

1
B.

No. 57100

d.d. 10 december 2018

73911/ERLI/JV

AKTE WIJZIGING STATUTEN
Coöperatie Boer en Zorg B.A.

Heden, tien december tweeduizend achttien, verscheen voor mij, meester -----
Engbert Linde, notaris, gevestigd in de gemeente Hardenberg, -----
kantoorhoudende te Dedemsvaart: -----
mevrouw Jannita Oostwold-Vos, geboren te Genemuiden op tien december ---
negentienhonderd zeven en tachtig, die voor deze zaak als woonplaats heeft --
gekozen het kantoor van bovengenoemde notaris en aldaar werkzaam is, van --
welke persoon de identiteit reeds eerder door mij, notaris, is vastgesteld, -----
ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----
mevrouw **Inge Cornelia de Heer**, geboren te Moerkapelle op zesentwintig ---
oktober negentienhonderdzevenenvijftig, welke persoon zich heeft -----
geïdentificeerd met een rijbewijs, nummer 4002525606, wonende 3972 TV ---
Driebergen-Rijsenburg, gemeente Utrechtse Heuvelrug, Jachtlaan 40, die deze
volmacht heeft verstrekt in haar hoedanigheid als directeur-bestuurder casu quo
gevolmachtigde van de coöperatie: **Coöperatie Boer en Zorg B.A.**, gevestigd
te Wageningen, feitelijk gevestigd 6708 PW Wageningen, Agro Business Park
42, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, onder -
nummer 51386747, en als zodanig blijkt de gegevens uit het handelsregister
en de statuten bevoegd de vennootschap rechtsgeldig te vertegenwoordigen. ---

Inleiding: -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde:-----

- de statuten van de coöperatie: Coöperatie Boer en Zorg B.A., voornoemd, -
hierna te noemen: 'de Coöperatie', die werd opgericht bij akte verleden op -
vijftien november tweeduizend tien zijn laatstelijk gewijzigd bij akte -----
verleden voor mr. R.W. Clumpkens, notaris te Amsterdam, op vijftien -----
januari tweeduizend achttien;-----
- nieuwe wet- en regelgeving. De statuten zijn geactualiseerd naar aanleiding
van de "Zorgbrede Governancecode, en de nieuwe Wet op -----
Medezeggenschap cliënten zorginstellingen en de Wet op -----
ondernemingsraden;-----
- de algemene ledenvergadering van de Coöperatie heeft op negen en twintig
november tweeduizend achttien besloten om de statuten van de Coöperatie

opnieuw te wijzigen, en wel zodanig dat het bestuur van de Coöperatie kan besluiten ondernemingen, al dan niet rechtspersonen, op te richten, het bestuur te verkleinen en de bevoegdheid tot het vaststellen en wijzigen van het huishoudelijk reglement; -----

- de algemene ledenvergadering van de Coöperatie heeft voorts besloten om onder meer de comparanten te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen; -----
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering; -----

Statutenwijziging: -----

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering van deze besluiten de statuten zodanig te wijzigen, zodat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: -----

STATUTEN: -----

Definities. -----

In deze statuten wordt onder de navolgende begrippen, indien met hoofdletter gebruikt, verstaan: -----

- **Algemene Vergadering:** -----
de alle leden van de Coöperatie omvattende vergadering zoals bedoeld in artikel 15, dan wel de vergadering van de Coöperatieraad zoals bedoeld in artikel 18, tenzij de specifieke context de één of de ander onmogelijk maakt; -----
- **Coöperatie:** -----
de rechtspersoon waarvan de organisatie wordt beheerst door deze statuten: Coöperatie Boer en Zorg B.A.; -----
- **Coöperatielid:** -----
een lid van de Coöperatie; -----
- **Coöperatieraad:** -----
de raad als bedoeld in en met de taak en bevoegdheden als omschreven in artikel 18; -----
- **Regiocoördinator:** -----
de medewerker van het bureau die als specifieke taak heeft operationele aangelegenheden van de Coöperatie in de regio te behartigen in afstemming met de Coöperatieleden in diens regio en eventuele derde partijen. -----
- **Schriftelijk:** -----
daar waar in deze statuten "Schriftelijk" wordt vermeld, wordt bedoeld, tenzij de context het hiernavolgende uitdrukkelijk beperkt of uitsluit, een tekst die schriftelijk per post, per fax, e-mail of door enig ander daartoe -----

geëigend elektronisch middel beschikbaar wordt gemaakt zodanig dat deze tekst leesbaar, schriftelijk reproduceerbaar en elektronisch te bewaren is, en waarbij zowel verzender als ontvanger persoonlijk kunnen worden geïdentificeerd;-----

- **Werkgebied:**-----
de geografische afbakening waarbinnen de Coöperatie opereert, omvattende ten minste de provincies Overijssel, Gelderland, Utrecht en Flevoland, -----
hetgeen nader in het huishoudelijk reglement kan worden uitgebreid en -----
aangepast en/of verbijzonderd in regio's. -----

Naam, Zetel en Duur.-----

Artikel 1.-----

- 1.1. De coöperatie draagt de naam: **Coöperatie Boer en Zorg B.A.**-----
- 1.2. Zij is gevestigd te Wageningen.-----

Doel.-----

Artikel 2.-----

- 2.1. **Overeenkomsten.** -----
De Coöperatie stelt zich ten doel in de stoffelijke behoeften van haar ---
leden te voorzien door met hen overeenkomsten te sluiten in het bedrijf
dat zij te dien einde ten behoeve van haar leden uitoefent of doet -----
uitoefenen.-----
- 2.2. **Doelstellingen.** -----
Het bedrijf van de Coöperatie is gericht op het verlenen van diensten ten
behoefte van haar leden bij de verkoop van zorg en ondersteuning, -----
inclusief de kwaliteit van de cliëntendossiers en het verzorgen van de ---
betalingen, en al hetgeen daartoe behoort of daaraan bevorderlijk kan ---
zijn, alles in de ruimste zin. In dat kader behoort tevens tot het doel van
de Coöperatie het faciliteren van ledenondernemingen bij de uitoefening
van hun bedrijf met als kernactiviteit dienstverlening op het gebied van
zorg en ondersteuning, het versterken van participatie en het verzorgen -
van onderwijs, re-integratie en behandeling - aan verschillende -----
doelgroepen, uitgevoerd op de locaties van de leden.-----
De Coöperatie ontwikkelt voorts standaarden ten einde de kwaliteit van
de werkzaamheden te verbeteren, en het ontwikkelen van -----
professionaliteit van de leden.-----
De Coöperatie en haar leden zijn verantwoordelijk dat de zorg van -----
goede kwaliteit is en van goed niveau, voldoet aan professionele -----
standaarden en eigentijdse kwaliteit- en veiligheidseisen en plaats vindt
binnen financiële randvoorwaarden en waarbij de behoeften en wensen

van de cliënt centraal staan en richtinggevend zijn voor de te leveren ---
zorg. -----

De Coöperatie en haar leden streven er naar om bij het leveren van -----
goede zorg aan de cliënt zinnig en zuinig om te gaan met de publieke en
private middelen waaruit de zorg bekostigd wordt. -----

Onder het doel van de Coöperatie is mede-begrepen het oprichten en ---
verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met en het voeren -
van de directie en/of het management over andere ondernemingen, al ---
dan niet rechtspersonen, alsmede het (doen) financieren, ook door -----
middel van het stellen van zekerheden, van natuurlijke personen -----
alsmede van andere ondernemingen, al dan niet rechtspersonen, met ----
name van die waarmee de Coöperatie in een groep is verbonden. -----

2.3. **Activiteiten.** -----

De Coöperatie tracht het doel te bereiken door, onder meer, het -----
aanbieden van de volgende diensten en het verrichten van de volgende -
taken: -----

- (a) het afsluiten, namens de leden in de diverse regio's van haar -----
Werkgebied, van (zorg)contracten met gemeentelijke overheden, ----
dan wel het faciliteren van de decentrale verkoop van zorg en -----
aanvullende diensten door de zorgboerderijen van de leden, en het --
contracteren met zorgkantoren en zorgverzekeraars voor de Wet ----
langdurige zorg (WLZ) en andere bovenregionaal te contracteren ---
dienstverlening in het sociaal domein; -----
- (b) het geven van cursussen ten einde de professionaliteit van de leden -
te verhogen alsmede de kwaliteit van de geboden zorg en -----
aanvullende dienstverlening te verhogen; -----
- (c) klantbemiddeling bij de vraag naar en het aanbod van zorg en -----
ondersteuning; -----
- (d) het verlenen van administratieve ondersteuning ten aanzien van de --
kwaliteitscontrole van de cliëntendossiers en het incasseren en het --
uitvoeren van betalingen en de kwaliteit van de inhoudelijke -----
dienstverlening, inclusief de naleving van wet- en regelgeving, -----
middels de voering van een kwaliteitskeurmerk ten aanzien van de --
processen en protocollen op het niveau van de zorgboerderijen; -----
- (e) bevordering van kwaliteit van het ondernemerschap middels het ----
bevorderen van kostprijsbeheersing, benchmarking, intervisie, -----
deskundigheidsontwikkeling en kennisuitwisseling tussen leden; en -
- (f) alle overige wettelijke middelen. -----

- De Coöperatie behartigt voorts het belang van zorgboerderijen in de ----
ruimste zin. In dat kader kan de Coöperatie ook diensten verlenen ten --
behoefte van derden, ter uitvoering hiervan kan de Coöperatie -----
soortgelijke overeenkomsten als zij met haar leden sluit aangaan met ---
natuurlijke personen of rechtspersonen indien deze niet voldoen aan de -
kwalificaties, zoals omschreven in het huishoudelijk reglement van de --
Coöperatie, om lid van de Coöperatie te worden. -----
In het belang hiervan kan het bestuur van de Coöperatieondernemingen,
al dan niet rechtspersonen, oprichten. -----
Dit alles in zodanige mate dat voldaan wordt aan de eis van artikel 2:53,
lid 3 en lid 4 van het Burgerlijk Wetboek: de Coöperatie mag de -----
bevoegdheid tot het sluiten van overeenkomsten met anderen niet in ---
zodanige mate uitoefenen dat de overeenkomsten met de leden slechts --
van ondergeschikte aard zijn. -----
- 2.4 **Niet-leden.** -----
De Coöperatie kan soortgelijke overeenkomsten als zij met haar leden --
sluit ook met anderen aangaan, maar niet in zodanige mate dat -----
overeenkomsten met de leden slechts van ondergeschikte betekenis zijn.
- 2.5. **Waarden en integriteit.** -----
De waarden van de Coöperatie worden bepaald in het huishoudelijk ----
reglement. Het bestuur, de directeur en medewerkers, de -----
Coöperatieraad, en de leden van de Coöperatie zijn gehouden zich te ---
gedragen conform deze waarden en daarin het goede voorbeeld te -----
geven. -----
Het bestuur, de raad van toezicht en de Coöperatieraad zijn open, -----
transparant en geven inzicht in hun handelen, waaronder de kosten van -
de uitoefening van hun functies. -----
De leden van deze bestuurlijke organen evenals van de commissies, ----
zoals bedoeld in artikel 8 lid 7 (selectiecommissie), 8 lid 11 -----
(commissies benoemd door het bestuur) en artikel 22 -----
(beroepscommissie), en voorts eenieder van wie het bestuur dit -----
wenselijk oordeelt ondertekenen de integriteits- en gedragscode. -----
- Lidmaatschap. Ledenregister.** -----
- Artikel 3.**-----
- 3.1. **Leden.** -----
Leden kunnen zijn: natuurlijke personen, combinaties zoals bedoeld in -
lid 2 van dit artikel, of rechtspersonen, die een zorgboerderij beheren en
bijpassende activiteiten verrichten binnen het werkgebied van de -----

- Coöperatie en regionale collectieven van zorgboeren. In het -----
huishoudelijk reglement wordt het werkgebied van de Coöperatie nader
gedefinieerd en kunnen nadere vereisten voor het lidmaatschap worden
gesteld, waaronder het bezit van een passend kwaliteitskeurmerk. -----
- 3.2. **Combinaties.** -----
- (a) Indien een onderneming wordt gedreven door verscheidene -----
natuurlijke en/of rechtspersonen, handelend in een niet-----
rechtspersoonlijkheid bezittende samenwerkingsvorm, zoals -----
bijvoorbeeld een maatschap, een vennootschap onder firma of een --
commanditaire vennootschap, zal die samenwerkingsvorm als lid ---
worden aangemerkt. In dat geval dienen de personen, die deel -----
uitmaken van de samenwerkingsvorm - hierna te noemen: -----
combinatie - één van hen of een derde aanwijzen om krachtens -----
schriftelijke volmacht hen allen tegenover de Coöperatie in alle ----
opzichten te vertegenwoordigen, hun rechten uit te oefenen en hen te
verbinden tot al hetgeen het als lid van de Coöperatie aanmerken van
de combinatie voor hen medebrengt. -----
- (b) Ofschoon de combinatie als geheel als één lid wordt aangemerkt, ---
zullen in de boeken van de Coöperatie, respectievelijk in het -----
register, bedoeld in lid 7 van dit artikel, alle leden van de combinatie
- voor wat betreft een commanditaire vennootschap alleen de -----
beherende vennoten - zomede de gevolmachtigde, bedoeld in dit lid,
als zodanig - ook indien hij reeds deel van de combinatie uitmaakt -
onder vermelding van de naam van de combinatie worden -----
ingeschreven. Indien de gevolmachtigde als zodanig fungeert, zullen
de deelnemers aan de combinatie, op straffe van opschorting van ----
hun rechten, zo spoedig mogelijk een andere gevolmachtigde -----
aanwijzen. -----
- 3.3. **Gewoon.** -----
De Coöperatie kent slechts gewone leden.-----
- 3.4. **Aanvraag.** -----
De aanvraag om als lid te worden toegelaten moet schriftelijk worden --
gericht aan het bestuur, door middel van een daartoe door het bestuur op
te stellen formulier.-----
Het bestuur beslist over de toelating. Tot weigering besluit het bestuur -
niet dan na de raad van toezicht te hebben gehoord. -----
- 3.5. **Toetreding.** -----
- (a) Het bestuur deelt de aanvrager binnen drie (3) maanden schriftelijk -

mee of hij als lid is toegelaten of, en in dit geval met redenen -----
omkleed, geweigerd.-----

- (b) Ingeval van weigering staat voor de betrokkene gedurende een (1) --
maand na dagtekening van de hiervoor onder (a) bedoelde brief ----
beroep open op de raad van toezicht, dan wel de commissie van ----
beroep indien deze conform artikel 22 lid 1 is ingesteld. Het beroep -
dient schriftelijk, gericht aan het bestuur, te worden ingesteld. De ---
raad van toezicht, dan wel de commissie van beroep, kan binnen een
(1) maand na het instellen van het beroep besluiten de aanvrager ---
alsnog als lid toe te laten. -----
- (c) Tegen de beslissing als bedoeld onder sub (b) staat geen beroep ----
open. -----

3.6. **Aanvang.** -----
Het lidmaatschap neemt een aanvang op een door het bestuur te bepalen
datum. Bij de toelating als lid ontvangt het lid een bewijs van -----
lidmaatschap, een exemplaar van de statuten en - indien aanwezig - een
exemplaar van het huishoudelijk reglement en/of eventuele andere -----
reglementen.-----

3.7. **Ledenregister.** -----
Het bestuur houdt een ledenregister, waarin worden ingeschreven de ----
namen van de leden en hun adressen en eventuele andere gegevens als -
worden bepaald volgens het Huishoudelijk Reglement.-----
Ieder lid is verplicht aan het bestuur schriftelijk zijn adres en de -----
wijzigingen daarin op te geven. Het register is ter inzage van de leden. --
Ten aanzien van het lid-rechtspersoon wordt tevens ingeschreven de ----
natuurlijke persoon die namens de rechtspersoon deze zal -----
vertegenwoordigen, bij gebreke waarvan de rechtspersoon onbevoegd is
enig recht jegens de Coöperatie uit te oefenen. -----
Het bestuur draagt er zorg voor dat jaarlijks binnen een (1) maand na ---
afloop van het boekjaar een gewaarmerkt afschrift van het ledenregister,
voor zover relevant met het oog op het weergeven van de totale -----
ledenaansprakelijkheid van de Coöperatie, bij het handelsregister wordt
gedeponereerd. -----

3.8. **Combinatie.** -----
Indien een lid ophoudt te voldoen aan de vereisten van lid 1 van dit ----
artikel, of ingeval zich wijzigingen voordoen in de samenstelling van ---
een combinatie als bedoeld in lid 3 van dit artikel, is dat lid of die -----
combinatie verplicht daarvan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan

- het bestuur. -----
- 3.9. **Rechtspersonen.** -----
Indien een lid rechtspersoon is, wordt voor de toepassing van deze -----
statuten onder het bedrijf, door een lid uitgeoefend, verstaan de -----
onderneming die door aandeelhouders of leden van die rechtspersoon --
wordt uitgeoefend.-----
- 3.10. **Wijziging combinatie.** -----
- (a) In afwijking van het hiervoor bepaalde heeft / hebben degene(n), die
de onderneming van een ontbonden combinatie, al dan niet tezamen
met een lid van de ontbonden combinatie, voortzet(ten), het recht, --
eventueel met toepassing van lid 3 van dit artikel, lid van de -----
Coöperatie te worden. -----
- (b) In dat geval dient / dienen hij / zij het verlangen daartoe schriftelijk -
aan het bestuur te kennen geven binnen drie (3) maanden, nadat hij /
zij door het bestuur schriftelijk is / zijn aangemaand zich ter zake uit
te spreken. -----
- (c) Hij / zij wordt / worden gerekend lid te zijn geworden met ingang --
van de dag, waarop hij / zij de onderneming van de ontbonden -----
combinatie heeft / hebben voortgezet. -----
Degene(n), die de onderneming van de ontbonden combinatie -----
voortzet(ten), kan / kunnen alleen dan als lid van de Coöperatie door
het bestuur, worden geweigerd, indien hij / zij, naar het oordeel van
het bestuur, niet voldoet / voldoen aan de vereisten, gesteld in lid 1 -
van dit artikel. Tegen deze beslissing bestaat beroep op de raad van -
toezicht, dan wel de commissie van beroep indien deze conform ----
artikel 22 lid 1 is ingesteld. De raad van toezicht, dan wel de -----
commissie van beroep, kan binnen een (1) maand na het instellen ---
van het beroep besluiten de voortzetter(s) alsnog als lid toe te laten. -
- 3.11. **Lidmaatschapsrecht.** -----
Het lidmaatschapsrecht is persoonlijk casu quo bedrijfsgebonden en is -
mitsdien niet overdraagbaar. -----

Schorsing. Einde van het lidmaatschap.-----

Artikel 4.-----

- 4.1. **Aanleiding tot schorsing.** -----
Een lid kan worden geschorst door het bestuur voor een door het bestuur
te bepalen termijn:-----
- (a) indien het lid na sommering nalatig blijft met de voldoening van zijn
financiële verplichtingen jegens de Coöperatie;-----

- (b) indien het lid na herhaling niet blijkt te voldoen aan de eisen die het kwaliteitssysteem van de Coöperatie stelt aan de bedrijfsvoering op de zorgboerderij van het lid;-----
- (c) in geval van het schaden van andere, zwaarwegende belangen van de Coöperatie en of haar aangesloten leden.-----

4.2. **Hoor.** -----

In alle gevallen zal het bestuur eerst tot schorsing overgaan na het betreffende lid te hebben gehoord.-----

4.3. **Mededeling.** -----

Indien een lid wordt geschorst zal het bestuur het betreffende lid hiervan Schriftelijk, onder opgave van redenen en met mededeling van de duur van de schorsing, in kennis stellen. Het bestuur is bevoegd aan een lid, dat handelt op een wijze als bedoeld onder lid 1 van dit artikel, een boete op te leggen, waarvan het maximum bij huishoudelijk reglement wordt vastgesteld. Het bestuur stelt de termijn van betaling vast.-----

4.4. **Beroepsprocedure.** -----

Een geschorst lid heeft te allen tijde het recht om zijn schorsing voor te leggen aan de raad van toezicht, dan wel de commissie van beroep indien deze conform artikel 22 lid 1 is ingesteld. Indien een geschorst lid het bestuur mededeelt hiertoe over te willen gaan is het bestuur verplicht om op de kortst mogelijke termijn een vergadering van de raad van toezicht, dan wel de commissie van beroep, bijeen te roepen, waarin dit onderwerp aan de orde komt. Bij de oproeping moet worden meegedeeld dat aldaar de schorsing van het betreffende lid aan de orde komt. Gaat het bestuur hiertoe niet binnen twee weken na ontvangst van het verzoek over dan is het geschorste lid bevoegd de bedoelde vergadering bijeen te roepen.-----

4.5. **Einde schorsing.** -----

De schorsing vervalt: -----

- (a) bij het einde van de duur van de schorsing;-----
- (b) bij het einde van het lidmaatschap van het geschorste lid;-----
- (c) indien de raad van toezicht, dan wel de commissie van beroep, niet instemt met het besluit over de schorsing.-----

4.6. **Verdediging.** -----

Gedurende de schorsing kan het lid de aan zijn lidmaatschap verbonden rechten niet uitoefenen, behoudens zijn spreekrecht in de betreffende vergadering waarin zijn beroep wordt behandeld en het recht in die vergadering aanwezig te zijn en de uitnodiging daartoe te ontvangen. ---

- Het betreffende lid heeft het recht zich door deskundigen bij te laten ---
staan die eveneens in die vergadering het woord mogen voeren. -----
- 4.7. **Beëindiging.** -----
Het lidmaatschap eindigt: -----
(a) voor zover het betreft natuurlijke personen door overlijden, voor ---
zover het betreft een rechtspersoon, wanneer zij ophoudt te bestaan -
en voor zover het betreft een combinatie, door zijn ontbinding indien
niet binnen drie (3) maanden nadien een verzoek is gedaan als -----
bedoeld in artikel 3, lid 10 (b); -----
(b) door opzegging; -----
(c) door ontzetting. -----
- 4.8. **Opzeggingstermijn.** -----
Opzegging kan geschieden door het lid alsmede door het bestuur na ----
goedkeuring van de raad van toezicht namens de Coöperatie. Zij moet --
schriftelijk geschieden en is alleen mogelijk tegen het einde van een ---
boekjaar, met inachtneming van een termijn van ten minste drie (3) ----
maanden. -----
- 4.9. **Onmiddellijke opzegging.** -----
Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is voor
een lid voorts mogelijk:-----
(a) binnen een (1) maand nadat een besluit waarbij de rechten van de ---
leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard aan het lid --
bekend is geworden of is meegedeeld. -----
Het besluit is alsdan niet op dat lid van toepassing. Een lid is -----
evenwel niet bevoegd door opzegging een besluit waarbij de -----
verplichtingen van geldelijke aard van de leden zijn verzwaard te ---
zijn opzichte uit te sluiten; -----
(b) binnen een (1) maand nadat een besluit tot omzetting van de -----
Coöperatie in andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld.
- 4.10. **Bevestiging.** -----
Indien de opzegging geschiedt door een lid, ontvangt dat lid daarvan ---
binnen veertien (14) dagen een Schriftelijke bevestiging van het bestuur.
Wordt de schriftelijke bevestiging niet binnen veertien (14) dagen -----
gegeven, dan is het lid bevoegd de opzegging op kosten van de -----
Coöperatie bij aangetekende brief te herhalen.-----
- 4.11. **Opzegging door Coöperatie.** -----
Opzegging namens de Coöperatie kan uitsluitend geschieden ingeval ---
een lid niet langer voldoet aan de voor hem ingevolge artikel 3, lid 1 ---

geldende eisen en alsmede wanneer redelijkerwijs van de Coöperatie ---
niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, en wel --
krachtens besluit van het bestuur. -----

Tegen een dergelijk besluit bestaat beroep op de raad van toezicht, dan -
wel de commissie van beroep indien deze conform artikel 22 lid 1 is ----
ingesteld. De raad van toezicht, dan wel de commissie van beroep, kan -
binnen een (1) maand na het instellen van het beroep besluiten de -----
opzegging ongedaan te maken. -----

4.12. **Ontzetting.** -----

(a) Ontzetting uit het lidmaatschap kan geschieden, indien een lid in ----
strijd handelt met de statuten of reglementen of met besluiten van de
Coöperatie, of de Coöperatie op onredelijke wijze benadeelt. -----

(b) De ontzetting geschiedt bij besluit van het bestuur, gehoord hebbend
de raad van toezicht, hetwelk onder vermelding van de feiten waarop
dat besluit is gegrond, Schriftelijk door het bestuur aan het -----
betreffende lid wordt medegedeeld. -----

Het betreffende lid heeft gedurende een (1) maand na ontvangst van
die mededeling recht van beroep op de algemene vergadering, dan --
wel de commissie van beroep indien deze conform artikel 22 lid 1 is
ingesteld. Het beroep wordt ingesteld bij aangetekende brief, gericht
aan het bestuur. -----

De algemene vergadering, dan wel de commissie van beroep, kan ---
binnen een (1) maand na het instellen van het beroep besluiten de ---
ontzetting ongedaan te maken. De uitslag van het beroep wordt -----
Schriftelijk door het bestuur aan het betrokken lid medegedeeld. ----

(c) Ingeval van ontzetting eindigt het lidmaatschap met het verstrijken -
van de beroepstermijn, of, indien beroep is ingesteld, op de dag ----
waarop het besluit tot ontzetting wordt bekrachtigd. Gedurende de --
beroepstermijn en hangende dit beroep is het lid in de uitoefening ---
van zijn lidmaatschapsrechten geschorst, ook ten aanzien van -----
eventuele functies, welke het in de Coöperatie bekleedt. -----

(d) Onverminderd het hiervoor bepaalde is het bestuur bevoegd aan een
lid, dat handelt op een wijze als bedoeld onder (a) van dit artikel 4, -
lid 12, een boete op te leggen, waarvan het maximum bij -----
huishoudelijk reglement wordt vastgesteld. Het bestuur stelt de -----
termijn van betaling vast. -----

4.13. **Vervallen rechten.** -----

Bij beëindiging van het lidmaatschap vervallen alle daaraan verbonden -

rechten, met inbegrip van die op het vermogen der Coöperatie, indien en voor zover in deze statuten niet uitdrukkelijk anders is bepaald.-----

Rechten en verplichtingen van de leden.-----

Artikel 5.-----

5.1. Ledenovereenkomst.-----

De Coöperatie stelt de in artikel 2, lid 1 bedoelde overeenkomst vast op grond waarvan de Coöperatie en de leden een zakelijke relatie ----- onderhouden. De overeenkomst kan worden voorzien van één of meer - reglementen en bijlagen, waarin onderwerpen van de overeenkomst ---- nader worden uitgewerkt. Deze reglementen en bijlagen maken ----- onderdeel uit van de overeenkomst.-----

5.2. Wijzigingen.-----

De Coöperatie kan wijzigingen aanbrengen in de met haar leden ----- gesloten overeenkomsten en de daarvan deel uitmakende reglementen -- en bijlagen.-----

5.3. Rechten en plichten.-----

De Coöperatie stelt bij of krachtens de met de leden te sluiten ----- overeenkomsten de wederzijdse rechten en verplichtingen vast, ----- onverminderd de rechten en verplichtingen ingevolge deze statuten. ----

5.4. Handelen namens leden.-----

De Coöperatie kan ten behoeve van de leden rechten bedingen en te ---- hunnen laste verplichtingen aangaan.-----

5.5. Bestuursrol.-----

Het bestuur besluit tot vaststelling van de met de leden te sluiten ----- overeenkomsten en tot wijziging daarvan. Het bestuur is bevoegd de in - lid 4 van dit artikel bedoelde rechten te bedingen en verplichtingen aan - te gaan.-----

Geldmiddelen van de Coöperatie.-----

Artikel 6.-----

6.1. Geldmiddelen.-----

De geldmiddelen van de Coöperatie worden gevormd door:-----
(a) entreegeld;-----
(b) contributies;-----
(c) provisies;-----
(d) bijzondere heffingen; en -----
andere verkrijgingen, zoals onder meer schenkingen, subsidies, -----
erfstellingen en legaten.-----

6.2. Entreegeld.-----

Het bestuur legt nieuwe leden een entreegeld op. De hoogte van dit -----
bedrag wordt op voorstel van het bestuur door de Algemene -----
Vergadering vastgesteld. Het entreegeld wordt niet uitgekeerd bij -----
uittreding.-----

6.3 **Contributie.** -----

Ieder lid van de Coöperatie is een jaarlijkse contributie aan de -----
Coöperatie verschuldigd. Jaarlijks zal de Algemene Vergadering, op ----
voorstel van het bestuur onder goedkeuring van de raad van toezicht, de
hoogte van de contributie vaststellen. -----

6.4. **Provisie.** -----

Voor de basisdienstverlening van de Coöperatie ten behoeve van leden -
en niet- leden wordt een provisie geheven, de hoogte waarvan wordt op
voorstel van het bestuur bepaald aan de hand van door de Algemene ----
Vergadering vastgestelde maatstaven.-----

6.5. **Provisie speciale diensten.** -----

Voor het verlenen van diensten door de Coöperatie ten behoeve van ----
leden en niet-leden, niet behorende tot de basisdienstverlening, wordt --
een provisie geheven of een vergoeding gevraagd, welke van geval tot -
geval door het bestuur wordt vastgesteld, dan wel wordt bepaald -----
volgens periodiek, bijvoorbeeld jaarlijks, vast te stellen instructies van -
het bestuur. -----

6.6. **Heffingen.**-----

De Algemene Vergadering kan, op voorstel van het bestuur, bijzondere
heffingen opleggen. -----

Aansprakelijkheid. Verrekening. -----

Artikel 7.-----

7.1. **Aansprakelijk.** -----

Blijkt bij gerechtelijke of buitengerechtelijke vereffening van de -----
Coöperatie, dat haar bezittingen ontoereikend zijn om aan haar -----
verbintenissen te voldoen, dan zijn zij, die bij haar ontbinding leden ----
waren of minder dan een jaar tevoren hebben opgehouden leden te zijn,
tegenover de vereffenaars voor het tekort aansprakelijk. Wanneer de ----
Coöperatie wordt ontbonden door haar insolventie, nadat zij in staat van
faillissement is verklaard, delen in de aansprakelijkheid behalve de ----
leden, allen die minder dan een jaar voor de faillietverklaring of daarna
hebben opgehouden leden te zijn.-----

7.2. **Verdeelsleutel.** -----

Ieders aandeel in het tekort wordt berekend naar verhouding van het ----

- bedrag dat aan het lid in het lopende boekjaar tot aan de ontbinding, of -
in geval van ontbinding door insolventie na faillissement tot aan het ----
tijdstip van faillietverklaring en in de twee daaraan voorafgaande -----
boekjaren gedurende zijn lidmaatschap of bij korter lidmaatschap, -----
gedurende dat lidmaatschap gemiddeld per boekjaar door de Coöperatie
is uitbetaald of bij de Coöperatie is geadministreerd voor de door hem --
geleverde zorgdiensten.-----
- 7.3. **Beperking.** -----
In geen geval strekt zich de aansprakelijkheid van het lid of oud-lid ----
verder uit dan tweeduizend euro (€ 2.000,00). -----
- 7.4. **Geen verhaal.** -----
Kan op een of meer leden of oud-leden, als bedoeld in lid 1 van dit -----
artikel, zijn of hun aandeel in het tekort niet worden verhaald, dan zijn -
voor het ontbrekende de overige leden en oud-leden aansprakelijk, naar
de maatstaf als in lid vermeld. Het geval dat op een van de bedoelde ----
leden of oud-leden zijn aandeel niet kan worden verhaald, wordt ook ---
geacht aanwezig te zijn, indien de vereffenaars afzien van het -----
uitoefenen van het verhaalsrecht op grond dat door de uitoefening van --
dat recht een bate voor de boedel niet zou worden verkregen. -----
- 7.5. **Verrekening.** -----
De Coöperatie is bevoegd aan een lid of aan een oud-lid verschuldigde -
en betaalbare bedragen te verrekenen met al hetgeen de Coöperatie uit -
welke hoofde ook van betrokkene te vorderen heeft of zal krijgen, -----
daaronder begrepen alles wat de Coöperatie namens de betrokkene aan -
derden heeft afgedragen of dient af te dragen. -----
- 7.6. **Uitbetaalvertraging.** -----
De Coöperatie is gerechtigd bij beëindiging van het lidmaatschap al het
verschuldigde, daaronder begrepen het verschuldigde voor geleverde ---
diensten, niet uit te (doen) betalen, voordat de jaarrekening over het ----
boekjaar waarin of waarmee het lidmaatschap eindigde door de -----
Algemene Vergadering is vastgesteld en kan dit in ieder geval -----
verrekenen met hetgeen de Coöperatie van het lid waarvan het -----
lidmaatschap eindigde, uit welke hoofde ook, te vorderen heeft of zal ---
krijgen, daaronder begrepen alles wat de Coöperatie namens de -----
betrokkenen aan derden heeft afgedragen of dient af te dragen.-----
- Bestuur.**-----
Taken. Benoeming.-----
Artikel 8.-----

- 8.1. **Samenstelling.** -----
 De Coöperatie wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit de -----
 directeur aangevuld met, behoudens hetgeen bepaald is in lid 14 van dit -----
 artikel, een door de Algemene Vergadering te bepalen aantal van ten ---
 minste twee Coöperatieleden plus ten minste één externe deskundige of -----
 een lid van de Coöperatie met relevante deskundigheid, waarbij -----
 laatstgenoemde(n) nimmer een meerderheidsaantal zullen -----
 vertegenwoordigen. -----
 Slechts natuurlijke personen evenals natuurlijke personen die -----
 rechtspersonen of natuurlijke personen zijnde combinaties, zoals -----
 bedoeld in artikel 3 lid 2, vertegenwoordigen en als zodanig in het -----
 ledenregister zijn geregistreerd zoals bedoeld in artikel 3 lid 7, kunnen -
 bestuurslid zijn. Een rechtspersoon en een combinatie kan geen -----
 bestuurslid zijn. -----
- 8.2. **Verantwoordelijkheid.** -----
 Aan het bestuur is opgedragen het bestuur en de leiding van de zaken ---
 van de Coöperatie en de uitvoering van de besluiten van de Algemene --
 Vergadering. Het bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de -
 statutaire en andere doelstellingen van de Coöperatie, de strategie en het
 beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en voor de --
 kwaliteit en veiligheid van de zorg-gerelateerde dienstverlening van de -
 Coöperatie. -----
 Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's -----
 verbonden aan de activiteiten van de zorgorganisatie en voor de -----
 financiering van de zorgorganisatie. Het bestuur rapporteert hierover ---
 aan en bespreekt de interne risicobeheersings- en controlesystemen met
 de raad van toezicht. -----
 Aan het bestuur is tot alle rechtshandelingen bevoegd en komen alle ---
 bevoegdheden toe, die niet bij deze statuten aan de Algemene -----
 Vergadering of een ander orgaan zijn voorbehouden. -----
 Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het belang van
 de Coöperatie en de met haar verbonden maatschappelijke onderneming
 en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de ---
 Coöperatie en de met haar verbonden onderneming betrokken -----
 belanghebbenden af. Het bestuur is collegiaal bevoegd ook voor de ----
 taken en bevoegdheden zoals door de directeur worden uitgeoefend. ----
- 8.3. **Directie.** -----
 De raad van toezicht stelt een directeur aan die belast is met de -----

dagelijkse verantwoordelijkheid en leiding binnen de onderneming die de Coöperatie ter realisatie van haar doelstelling uitoefent. Deze directeur maakt tevens deel uit van het bestuur van de Coöperatie. De raad van toezicht bespreekt de profielschets voor de directeur-bestuurder voor het eerst bij vaststelling en vervolgens bij iedere wijziging in de Coöperatieraad. Het huishoudelijk reglement bepaalt de bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur-bestuurder .

De raad van toezicht benoemt en schorst de directeur-bestuurder, gehoord hebbende de Coöperatieraad, en ontslaat deze slechts met goedkeuring van de Coöperatieraad. De beloning, de rechten en de verplichtingen van de directeur-bestuurder in diens hoedanigheid als directeur worden bij arbeidsovereenkomst, namens de Coöperatie door de raad van toezicht aan te gaan, nader geregeld. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de benoeming en aansturing van andere leden van het personeel, evenals de regeling van hun arbeidsvoorwaarden.

8.4. **Benoeming.**

De bestuurders zijnde Coöperatieleden of extern deskundige(n), worden benoemd door de Algemene Vergadering, op voordracht van de selectiecommissie als bedoeld in lid 7 van dit artikel en met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 lid 2 en voor zover van toepassing op voordracht door cliëntenraad, met instemming van het bestuur, op basis van de profielschets als bedoeld in lid 6 van dit artikel. De benoeming vindt plaats voor een periode van vier (4) jaar welke periode eindigt op de dag van de Algemene Vergadering die wordt gehouden na afloop van die periode.

Bestuurders, zijnde Coöperatieleden of extern deskundige(n) kunnen één maal onmiddellijk worden herbenoemd; de voorzitter twee maal. Indien een bestuurslid tussentijds wordt benoemd ter voorziening in een vacature, geldt een benoeming slechts voor een volle termijn indien de termijn van zijn voorganger minder dan vijftig procent (50%) was verlopen. De duur van de benoeming van de directeur-bestuurder wordt geregeld in diens arbeidsovereenkomst. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de raad van toezicht.

Een voormalig lid van de raad van toezicht, al dan niet zijnde Coöperatielid, is gedurende een periode van drie (3) jaar na het einde

- van zijn toezichthoudende functie niet benoembaar tot lid van het -----
bestuur.-----
- Een persoon die echtgenoot/echtgenote, geregistreerd partner en/of ----
bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad is van een lid van het
bestuur en/of de raad van toezicht kan niet worden benoemd tot lid van
het bestuur. Bij het ontstaan van een hierboven bedoelde familierelatie -
tijdens de zittingsperiode zal in onderling overleg worden bepaald wie -
zal aftreden. Bij gebreke daarvan treedt de jongste af.-----
- 8.5. **Schorsing, ontslag.** -----
- Bestuurders zijnde Coöperatieleden of extern deskundige(n) worden ----
door de Algemene Vergadering benoemd en kunnen door hem te allen -
tijde worden geschorst en ontslagen wegens verwaarlozing van zijn ----
taken, schending van de integriteits- en gedragscode, wegens andere ----
gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de -----
omstandigheden op grond waarvan handhaving van de bestuurder -----
redelijkerwijs niet van de Coöperatie kan worden verlangd.-----
- Voor het besluit tot ontslag van een bestuurder is een meerderheid -----
vereist van ten minste twee/derden van de aanwezige of -----
vertegenwoordigde leden. -----
- Ook de raad van toezicht is bevoegd een dergelijke bestuurder te -----
schorsen. Een besluit tot schorsing van een dergelijke bestuurder kan, --
anders dan op voorstel van de vergadering van leden, door de raad van -
toezicht slechts worden genomen met algemene stemmen in een -----
vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of ----
vertegenwoordigd zijn. -----
- 8.6. **Profielschets.** -----
- Het bestuur, onder goedkeuring van de Algemene Vergadering, stelt een
profielschets op voor het bestuurders anders dan de directeur-----
bestuurder, rekening houdend met de aard van de onderneming die door
de Coöperatie wordt gedreven, haar activiteiten en de gewenste -----
deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. Het bestuur bespreekt
de profielschets voor het eerst bij vaststelling en vervolgens bij iedere --
wijziging in de Algemene Vergadering. -----
- 8.7. **Selectiecommissie.** -----
- De selectiecommissie doet voordrachten aan de Algemene Vergadering
met betrekking tot de benoeming van Coöperatieleden en externe -----
deskundige(n) tot het bestuur. De samenstelling, duur van het -----
lidmaatschap, verantwoordelijkheden, werkwijze en overige relevante --

bepalingen ten aanzien van de selectiecommissie worden in het -----
huishoudelijk reglement bepaald. -----

8.8. **Tegenkandidaten.** -----

Indien er een vacature is voor een bestuurder zijnde Coöperatielid, kan -
een groep van ten minste twintig leden, naast de voordracht door de ---
selectiecommissie, tot uiterlijk vijf (5) dagen vóór de betrokken -----
Algemene Vergadering, zelf een persoon ter benoeming aan de -----
Algemene Vergadering voordragen. Indien een groep leden van deze ---
bevoegdheid gebruik maakt, doet het de voordracht zo spoedig mogelijk
aan de leden van de Coöperatie toekomen. -----

8.9. **Geschorst.** -----

Indien een bestuurslid is geschorst dient het orgaan dat dit besluit heeft -
genomen binnen drie (3) maanden na ingang van de schorsing te -----
besluiten tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke ----
daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de -----
schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan ----
alsdan ten hoogste worden gehandhaafd voor drie (3) maanden. -----
Indien binnen de in de vorige zin gestelde termijn tot ontslag of tot -----
opheffing van de schorsing is besloten, vervalt de schorsing. -----
Een geschorst bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de ---
vergadering van het orgaan dat de schorsing uitvoerde te verantwoorden
en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan. -----

8.10. **Ontstentenis.** -----

Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer bestuursleden zijn de -
overblijvende bestuursleden of is het enig overblijvende bestuurslid ----
tijdelijk met het gehele bestuur belast. -----
Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden is de raad van --
toezicht voorlopig met het bestuur belast; de raad van toezicht is alsdan
bevoegd om één of meer tijdelijke bestuursleden aan te wijzen. -----
Ingeval van ontstentenis van alle bestuursleden roept de raad van -----
toezicht binnen een (1) maand een bijzondere ledenvergadering bijeen -
voor de benoeming van een nieuw bestuur. -----

8.11. **Commissies.** -----

Het bestuur is bevoegd commissies in het leven te roepen, al dan niet ---
bestaande uit leden van het bestuur, leden van de Coöperatie en derden,
ter voorbereiding van zijn beleid, op beleidsterreinen waarbij -----
ledeninvloed van grote betekenis is. Het bestuur benoemt, schorst en ---
ontslaat de leden van de commissies, mits het bestuursbesluit in een ----

daartoe bestemde bestuursvergadering is genomen met een meerderheid van twee derden van de uitgebracht stemmen. -----

8.12. **Bestuursvergoeding, leningen.** -----

De vergoeding van de bestuursleden zijnde Coöperatielid of externe deskundige worden door de Algemene Vergadering vastgesteld. ----- Bestuurders hebben recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De raad van toezicht stelt een beleid op voor de vergoeding van deze kosten en ten aanzien van het aannemen van geschenken en uitnodigingen door het bestuur. Er wordt daarbij aansluiting gezocht bij de systematiek en hoogte van vergoedingen die gangbaar zijn bij andere coöperaties in de land- en tuinbouw en/of in de zorgsector, een en ander in overeenstemming met de Zorgbrede Governancecode. -----

De Coöperatie verstrekt aan haar bestuurders geen persoonlijke leningen, garanties en dergelijke, tenzij in de normale uitoefening van het bedrijf en tegen de daarvoor voor het gehele personeel geldende voorwaarden en na goedkeuring van de raad van toezicht. ----- Leningen worden niet kwijtgescholden. -----

8.13. **Professionalisering en evaluatie.** -----

De Coöperatie hecht sterk aan de voortdurende kwaliteitsontwikkeling van de opeenvolgende generaties van haar bestuurders en het coöperatieve bewustzijn en de kwaliteit van haar leden. Bestuurders zorgen dat zij vakbekwaam en geschikt zijn. Bestuurders werken daartoe continu aan hun eigen ontwikkeling en laten zich daarop aanspreken en extern toetsen. Zelfreflectie is een essentieel onderdeel van die ontwikkeling. Bestuurders maken daarbij gebruik van interne spiegeling, externe intervisie, coaching, scholing en opleiding of accreditatie. Jaarlijks wordt een post in de begroting opgenomen voor kwaliteitsontwikkeling van het bestuur, de raad van toezicht en de Coöperatieraad, waarbij als stelregel geldt dat de Coöperatie, de kosten van opleidingstrajecten voor haar rekening neemt en dat de betreffende personen de uren investeren. -----

Het bestuur evalueert -en met ondersteuning van anderen- ten minste jaarlijks het functioneren van elk van zijn leden alsmede het functioneren van het bestuur als college. Bestuurders stellen zichzelf regelmatig de vraag of zij nog geschikt zijn om de zorgorganisatie te leiden en of zij nog wel passen bij de opgaven waar de zorgorganisatie de komende jaren voor staat. -----

Ook de raad van toezicht evalueert ten minste jaarlijks, en voorts zo --- vaak als de raad van toezicht of het bestuur dit nodig oordeelt, met het - bestuur het functioneren van het bestuur en zijn individuele leden, ----- inclusief het functioneren van de directeur-bestuurder. Ten minste elke - twee jaar bespreken het bestuur en de raad van toezicht het samenspel -- tussen beide organen en stellen zo nodig een verbeterplan op. -----

8.14. **Overgang naar het directiemodel.** -----

De Algemene Vergadering is bevoegd te besluiten, op voorstel van het - bestuur, het aantal Coöperatieleden en externen in het bestuur, zoals --- bedoeld in lid 1 van dit artikel, te reduceren tot nihil en de bestuurders - zijnde Coöperatielid toe te voegen aan de Coöperatieraad, waarbij dan - het rooster van aftreden van de betreffende bestuurder(s) van kracht --- blijft.-----

Het bestuur zal dan gevormd worden door de directie zoals bedoeld in -- lid 3 van dit artikel. Indien dit besluit genomen is, komen lid 1, lid 4 --- (behoudens in verband met toepassing van artikel 12 lid 4), lid 5, lid 7 -- (behoudens in verband met toepassing van artikel 13 lid 1), lid 8 ----- (behoudens in verband met toepassing van artikel 12 lid 4) en lid 12 van dit artikel evenals artikel 9, artikel 10 behoudens lid 6, en artikel 11 lid - 2 te vervallen. -----

Voor het nemen van het in de eerste zin van dit lid bedoelde besluit is -- de stemmingsprocedure conform artikel 25 (Statutenwijziging en ----- ontbinding) lid 1 sub b, van toepassing, doch met een afwijkend ----- quorumvereiste van ten minste de helft plus één van de leden van de --- Coöperatie. -----

Volgens dezelfde procedure kan de Algemene Vergadering ook ----- besluiten om weer Coöperatieleden en mogelijk externen toe te voegen - aan het bestuur, waarvoor dan de procedures gelden als bedoeld in de -- artikelen 8.4 en 8.6 tot en met 8.8, en waarna al hetgeen bepaald is in de Artikelen 8 tot en met 11 weer van kracht is. -----

De in dit lid 14 bedoelde wijzigingen worden van kracht per het tijdstip waarop de daartoe strekkende besluiten door de Algemene Vergadering zijn gedeponereerd bij het handelsregister. -----

Bestuursfuncties.-----

Artikel 9.-----

9.1. **Functionarissen.** -----

De voorzitter van het bestuur, al dan niet zijnde Coöperatielid, wordt --- door de Algemene Vergadering in functie gekozen. Het bestuur wijst ---

- jaarlijks uit zijn midden een vicevoorzitter. -----
Ter ondersteuning van het bestuur zal onder toezicht van het bestuur ----
iemand worden benoemd, die geen lid van het bestuur is. Deze -----
ambtelijke secretaris van de Coöperatie ondersteunt het secretariaat van
het bestuur, de raad van toezicht en de Algemene Vergadering. -----
- 9.2. **Aftreden.** -----
Ieder bestuurslid heeft zitting voor de tijd van vier (4) jaar, doch, indien
nodig, kan het bestuur voor één of meer bestuursleden anders dan de ---
directeur-bestuurder, een kortere zittingsduur vaststellen. -----
De bestuursleden treden periodiek af, volgens een door het bestuur op te
maken rooster. Een wijziging in het rooster van aftreden kan niet -----
meebrengen, dat een zittend bestuurslid tegen zijn wil defungeert, -----
voordat de termijn waarvoor hij benoemd is verstreken is. De aftredende
bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een herbenoeming van een ----
bestuurder vindt slechts plaats na zorgvuldige heroverweging, waarbij --
ook de selectiecommissie, als bedoeld in artikel 8 lid 7, wordt -----
betrokken. Ook bij een herbenoeming wordt de hiervoor genoemde ----
profielchets in acht genomen. -----
- 9.3. **Vacature.** -----
In een tussentijdse vacature wordt voorzien binnen drie (3) maanden na
het ontstaan van de vacature. Intussen blijft het bestuur wettig -----
geconstitueerd. Degene, die wordt gekozen ter voorziening in een -----
tussentijdse vacature, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van
zijn voorganger.-----
- 9.4. **Reglement.** -----
Het bestuur kan met inachtneming van deze statuten een of meer -----
reglementen opstellen, waarin de verdeling van zijn taak over de -----
verschillende bestuursleden wordt geregeld. Het bestuur kan daartoe ---
voorts uit zijn midden een of meer commissies instellen. -----

Bestuursvergadering. -----

Artikel 10. -----

- 10.1. **Vergaderfrequentie, convocatie.** -----
Het bestuur vergadert ten minste zes (6) keer per jaar en verder zo vaak
als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit nodig achten. -----
De ambtelijk secretaris roept in opdracht van de voorzitter van het -----
bestuur de bestuursvergaderingen bijeen door middel van een -----
convocatie, aan elk lid afzonderlijk gericht. De termijn van oproeping --
bedraagt ten minste vijf (5) dagen, de dag van de oproeping en die van -

- de vergadering niet meegerekend. De convocatie vermeldt de plaats ---
waar en het tijdstip waarop de vergadering wordt gehouden, zomede de
punten van behandeling.-----
- 10.2. **Leiding, notulen.** -----
De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur; de
ambtelijk secretaris houdt de notulen. Bij afwezigheid van de voorzitter
leidt de vicevoorzitter de vergadering van het bestuur. Bij afwezigheid -
van zowel de voorzitter als de vicevoorzitter, wijst de vergadering een --
van de aanwezigen aan, die met de leiding van de vergadering zal zijn --
belast.-----
In de vergaderingen van het bestuur brengt ieder bestuurslid één stem --
uit. -----
Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn -----
uitgebracht. -----
Besluiten van het bestuur worden, tenzij deze statuten anders bepalen, --
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.-----
- 10.3. **Stemmingen, quorum.** -----
Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd met ---
gesloten ongetekende briefjes.-----
Stemming op andere wijze, bij voorbeeld bij acclamatie, is toegestaan, -
indien geen van de aanwezigen zich daartegen verzet. -----
Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet de meerderheid van
het bestuur ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Ten -----
aanzien van onderwerpen die om de in de vorige zin genoemde reden in
een vergadering niet zijn behandeld en in een volgende -----
bestuursvergadering, waarvoor alle bestuursleden persoonlijk en -----
Schriftelijk zijn uitgenodigd, wederom aan de orde worden gesteld kan -
dan echter -ook al is minder dan de helft van het aantal bestuursleden ---
aanwezig- een wettig besluit worden genomen. -----
- 10.4. **Volmacht, voltalligheid.** -----
Bestuurders kunnen zich ter vergadering door een Schriftelijk -----
gevolmachtigd medebestuurder doen vertegenwoordigen. -----
In een vergadering, waarin het gehele bestuur aanwezig of -----
vertegenwoordigd is kunnen, mits met algemene stemmen, geldige -----
besluiten worden genomen ook indien de voorschriften bedoeld in -----
artikel 10, lid 1, niet in acht zijn genomen. -----
- 10.5. **Tussentijdse besluiten.** -----
Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit -----

Schriftelijk of telefonisch en mits geen van de bestuursleden daartegen -
bezwaren maakt, en alle leden van het bestuur zich over het -----
desbetreffende voorstel uitspreken. In dat geval vindt de eerste zin van -
lid 3 onverminderd toepassing. Van besluiten genomen buiten de -----
vergadering dienen Schriftelijke notulen te worden opgemaakt. -----

10.6. **Goedkeuring toezichthouder.** -----

Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen de -----
besluiten van het bestuur zoals elders in deze statuten vermeld, alsmede
besluiten tot:-----

- (a) een voorstel tot wijziging van de statuten van de Coöperatie zoals ---
bepaald in artikel 25 lid 1 of tot vaststelling of wijziging van -----
reglementen zoals bepaald in artikel 24 lid 1; -----
- (b) een voorstel tot ontbinding van de Coöperatie;-----
- (c) aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling; --
- (d) het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking van de --
Coöperatie met andere rechtspersonen of vennootschappen indien ---
deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor
de onderneming;-----
- (e) de wijze waarop het bestuur van de Coöperatie haar stemrecht -----
uitoefent in andere ondernemingen als bedoeld in artikel 2 lid 2; ----
- (f) de wijze waarop door het bestuur van de Coöperatie het bestuur -----
wordt gevoerd over andere ondernemingen als bedoeld in artikel 2 --
lid 2;-----
- (g) het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken
met en het voeren van de directie en/of het management over andere
ondernemingen, al dan niet rechtspersonen, alsmede het (doen) -----
financieren, ook door middel van het stellen van zekerheden, van ---
natuurlijke personen alsmede van andere ondernemingen, al dan niet
rechtspersonen, met name van die waarmee de Coöperatie in een ----
groep is verbonden; -----
- (h) een voorstel van de begroting zoals bepaald in artikel 20 lid 2 en van
de jaarrekening zoals bepaald in artikel 20 lid 5;-----
- (i) beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal ----
werknemers van de Coöperatie, tegelijkertijd of binnen een kort ----
tijdsbestek; -----
- (j) ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een -----
aanmerkelijk aantal werknemers van de Coöperatie; -----
- (k) het aangaan van geldleningen ten laste van de Coöperatie ten belope

- van een bedrag van ten minste vijfentwintig procent (25%) van de --
op enig moment totale ledenaansprakelijkheid en het verbinden van ---
de Coöperatie voor schulden van anderen, hetzij door borgtocht, ---
hetzij op andere wijze ten belope van ten minste eenzelfde bedrag; --
- (l) vaststelling en/of wijziging van enig reglement dat het functioneren
van het bestuur bepaalt, zoals bedoeld in artikel 9 lid 4 en artikel 10
lid 7;-----
- (m) het beleid van de Coöperatie voor de dialoog met belanghebbenden;
- (n) besluiten omtrent een belangrijke verandering van de identiteit of het
karakter van de Coöperatie;-----
- (o) en een voorstel tot vaststelling van de hoogte van de contributie ----
zoals bepaald in artikel 6 lid 3;-----
- (p) vorming van een ledenreserve zoals bepaald in artikel 21 lid 9. -----
- 10.7. **Reglement.** -----
Bij huishoudelijk reglement of een ander daartoe strekkend reglement --
kunnen nadere bepalingen aangaande de vergaderingen van en de -----
besluitvorming door het bestuur worden vastgelegd. -----

Vertegenwoordiging.-----

Artikel 11.-----

- 11.1. **Vertegenwoordiging.** -----
De Coöperatie wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee --
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
- 11.2. **Strijdige belangen.** -----
Indien een bestuurslid in privé, in zijn hoedanigheid van lid van de -----
Coöperatie dan wel als vertegenwoordiger van een lid van de -----
Coöperatie met rechtspersoonlijkheid, een belang heeft dat strijdig is --
met het belang van de Coöperatie, wordt de Coöperatie -----
vertegenwoordigd door de raad van toezicht, onverminderd de -----
bevoegdheid van de Algemene Vergadering om in een dergelijk geval --
één of meer andere personen aan te wijzen om de Coöperatie te -----
vertegenwoordigen. -----
Een bestuurder vraagt voor iedere betaalde of onbetaalde nevenfunctie -
die hij/zij aangaat tijdens zijn/haar lidmaatschap van het bestuur of -----
direct daarna, voorafgaande Schriftelijk toestemming van de raad van --
toezicht. -----

Raad van toezicht.-----

Taken. Lidmaatschap.-----

Artikel 12.-----

12.1. Verantwoordelijkheid. -----

De Coöperatie kent een raad van toezicht, waarvan de belangrijkste taak is het toezicht op de activiteiten met betrekking tot de Wet Langdurige - Zorg (WLZ). Tot de taken van de raad van toezicht behoort voorts de --- uitoefening van de werkgeversrelatie ten aanzien van de directeur----- bestuurder zoals bepaald in artikel 8 lid 3 en het uitoefenen van toezicht op de volgende zaken: -----

- (a) de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de ----- Coöperatie; -----
- (b) het functioneren van het bestuur; -----
- (c) de overdracht van taken van de Algemene Vergadering aan de ----- Coöperatieraad; -----
- (d) de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de ----- Coöperatie; -----
- (e) de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en ----- controlesystemen; -----
- (f) de financiële verslaglegging; -----
- (g) de bestemming van het resultaat; -----
- (h) de kwaliteit en veiligheid van zorg en aanvullende dienstverlening; --
- (i) de naleving van wet- en regelgeving; -----
- (j) de verhouding met belanghebbenden; -----
- (k) het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke ---- doelstelling en verantwoordelijkheid van de Coöperatie. -----

12.2. Toezicht. -----

De raad van toezicht oefent toezicht uit op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de Coöperatie. De raad van toezicht - staat het bestuur, gevraagd en ongevraagd, met raad ter zijde. De raad -- van toezicht heeft een visie op de wijze waarop hij het toezicht uitvoert en stemt met het bestuur af of deze toezichtvisie voldoende basis biedt - voor samenwerking van beide organen. -----

Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het -- belang van de Coöperatie en de met haar verbonden maatschappelijke -- onderneming en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de bij de Coöperatie en de met haar verbonden onderneming betrokken belanghebbenden af. -----

Het bestuur verschaft de raad van toezicht periodiek en tijdig de voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke gegevens. Afspraken hierover -- worden vastgelegd in een informatieprotocol. -----

- Het bestuur stelt ten minste een (1) keer per jaar de raad van toezicht ---
Schriftelijk of mondeling op de hoogte van de hoofdlijnen van het -----
strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en
controlesysteem van de Coöperatie. Van het houden van de -----
besprekingen hierover wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de
raad van toezicht. -----
- 12.3. **Samenstelling, onafhankelijkheid.** -----
De raad van toezicht van de Coöperatie bestaat uit een door de -----
Algemene Vergadering te bepalen aantal van ten minste drie (3) leden --
zijnde niet-leden van de Coöperatie, met inachtneming van artikel 23 lid
2 en voor zover van toepassing (cliëntenraad). -----
De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter.-----
Alle leden van de raad van toezicht dienen onafhankelijk en kritisch te -
kunnen opereren, en vervullen hun functie zonder last of ruggespraak en
zonder een deelbelang te laten prevaleren. -----
Een bestuurder of een lid van de raad van toezicht is verplicht in geval -
van aantoonbare persoonlijke bevoordeling dan wel -----
belangenverstrengeling tussen een bestuurder of een lid de raad van ----
toezicht en de Coöperatie daarvan melding te maken bij de commissie --
van beroep zoals bedoeld in artikel 22.-----
Een lid van de raad van toezicht informeert de Coöperatieraad -----
Schriftelijk over iedere betaalde of onbetaalde nevenfunctie die hij/zij --
aangaat tijdens zijn/haar lidmaatschap van de raad van toezicht of direct
daarna.-----
- 12.4. **Benoeming.** -----
De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de Algemene -
Vergadering, met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 lid 2 ----
(voordracht door cliëntenraad), en conform de procedure zoals geldt ---
voor de voordracht van leden van het bestuur volgens artikel 8 lid 4, ----
waarbij de instemming gegeven dient te worden door de raad van -----
toezicht. -----
De werving van nieuwe leden van de raad van toezicht geschiedt -----
openbaar middels een advertentie in een landelijke of (grote) regionale -
krant, de website van de Coöperatie en/of door gebruik te maken van ---
een daartoe gespecialiseerd bureau dat in brede kring werft. -----
- 12.5. **Reglement, profiel.** -----
De raad van toezicht stelt een reglement op voor de uitvoering van zijn -
taken en werkzaamheden, evenals een profielschets voor zijn -----

samenstelling naar tenminste deskundigheden, vaardigheden, -----
ontwikkeling, inzicht en diversiteit naar geslacht, maatschappelijke ----
positie en achtergrond, deskundigheid, leeftijd, regionale binding en rol
in de raad. Ten minste één lid van de raad van toezicht beschikt over ----
voor de Coöperatie relevante kennis van en ervaring in de zorg. Voor ---
iedere vacature stelt de raad van toezicht een specifiek profiel op. Het --
reglement en de profielen zijn ter goedkeuring door de Algemene -----
Vergadering. De raad bespreekt het reglement en de profielschets en ----
iedere wijziging daarvan in de Algemene Vergadering.-----

12.6. **Evaluatie.** -----
Al hetgeen in artikel 8 lid 13 is bepaald ten aanzien van de -----
professionalisering en evaluatie van het bestuur is van overeenkomstige
toepassing op de raad van toezicht, tenzij de specifieke context dit -----
onmogelijk maakt.-----

12.7. **Vergoeding.** -----
De vergoeding van de leden van de raad van toezicht wordt door de ----
Algemene Vergadering vastgesteld. Leden van de raad van toezicht ----
hebben recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van -
hun functie gemaakte kosten. Er wordt daarbij aansluiting gezocht bij de
systematiek en hoogte van vergoedingen die gangbaar zijn bij andere ---
coöperaties in de land- en tuinbouw en/of in de zorgsector. -----
De honorering van een lid van de raad van toezicht is niet afhankelijk --
van de resultaten van de Coöperatie. -----

Aftreden, schorsing en ontslag van leden van de raad van toezicht. -----

Artikel 13. -----

13.1. **Herbenoeming, aftreden.** -----

Een lid van de raad van toezicht treedt af: -----

- (a) op de datum waarop hij na zijn laatste benoeming vier (4) jaar in ----
functie is geweest; of -----
- (b) op de datum van de eerste Algemene Vergadering na verloop van de
onder (a) bedoelde periode; of -----
- (c) indien hij niet langer voldoet aan een in artikel 12, lid 3 bedoelde ---
profielschets gestelde kwaliteitseis, voor zover deze op hem of haar
van toepassing is.-----

Een door het verstrijken van zijn benoemingstermijn aftredend lid van --
de raad van toezicht is één maal terstond herbenoembaar. Een -----
herbenoeming van een lid van de raad van toezicht vindt slechts plaats -
na zorgvuldige heroverweging, waarbij ook de selectiecommissie, als --

bedoeld in artikel 8 lid 7, wordt betrokken. Ook bij een herbenoeming --
wordt de hiervoor genoemde profielschets in acht genomen.-----

13.2. **Ontslag.** -----

Een lid van de raad van toezicht kan, op voorstel van het bestuur, te ----
allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering, -----
bijvoorbeeld, wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere -----
gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de -----
omstandigheden op grond waarvan handhaving als lid van de raad van -
toezicht redelijkerwijze niet van de Coöperatie kan worden verlangd.---

13.3. **Schorsing.** -----

Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de -----
Algemene Vergadering. Voor schorsing van een lid van de raad van ----
toezicht is een meerderheid vereist van ten minste twee derden van de --
aanwezige leden van de Algemene Vergadering. Ook de raad van -----
toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen. Het bepaalde in -
artikel 9 (Bestuursfuncties), lid 3 is mutatis mutandis op de schorsing ---
van toepassing.-----

Werkwijze en besluitvorming van de raad van toezicht.-----

Artikel 14.-----

14.1. **Vergaderfrequentie, convocatie.** -----

De raad van toezicht vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten -----
minste twee van de overige leden een vergadering bijeen roepen doch --
ten minste twee maal per jaar. Het bestuur van de Coöperatie kan een ---
oproep doen voor een vergadering van de raad van toezicht.-----
De ambtelijk secretaris van de Coöperatie, zoals bedoeld in artikel 9 lid
1, ondersteunt de raad van toezicht bij het doen uitgaan van convocatie,
aan elk lid van de raad afzonderlijk gericht. De termijn van oproeping --
bedraagt ten minste vijf (5) dagen, de dag van de oproeping en die van -
de vergadering niet meegerekend. De convocatie vermeldt de plaats ----
waar en het tijdstip waarop de vergadering wordt gehouden, zomede de
punten van behandeling.-----

14.2. **Quorum.** -----

De raad van toezicht kan geen besluiten nemen, wanneer niet de -----
meerderheid van zijn leden aanwezig is. Hij besluit bij volstreekte -----
meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----

14.3. **Raadscommissies.** -----

De raad van toezicht kan werken met commissies uit zijn midden voor -
onder andere: (audit van) kwaliteit en veiligheid; financiële audit en ----

risicomanagement; remuneratie van de leden van het bestuur en de raad van toezicht; coöperatie-ontwikkeling. De commissies werken onder de verantwoordelijkheid van de raad van toezicht als totaal. -----

14.4. **Tussentijdse besluiten.** -----

De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk of telefonisch geschiedt en mits geen van de leden van de raad van toezicht daartegen bezwaren maakt, en alle leden van de raad van toezicht zich over het desbetreffende voorstel uitspreken. Van ----- besluiten genomen buiten de vergadering dienen Schriftelijke notulen te worden opgemaakt. -----

14.5. **Aanwezigheid bestuur.** -----

De bestuursleden zijn, indien zij daartoe worden uitgenodigd, verplicht de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen en aldaar alle --- door die raad verlangde inlichtingen te verstrekken. -----

Algemene Vergadering. -----

Artikel 15. -----

15.1. **Voor- en najaarsvergadering.** -----

In elk boekjaar wordt uiterlijk in de zesde maand na het einde van het -- boekjaar ten minste één Algemene Vergadering gehouden. -----

De agenda voor deze vergadering bevat ten minste de volgende ----- onderwerpen:-----

- (a) de behandeling van het schriftelijke jaarverslag van het bestuur ----- omtrent de zaken van de Coöperatie en het gevoerde bestuur; -----
- (b) de vaststelling van de jaarrekening; -----
- (c) de bestemming van het resultaat zoals dat uit de jaarrekening blijkt; -
- (d) decharge van het bestuur en van de raad van toezicht. -----

Voorts wordt in deze vergadering behandeld hetgeen door het ----- bestuur verder op de agenda is geplaatst. -----

In elk boekjaar wordt voorts uiterlijk een (1) maand voor het einde - van het boekjaar ten minste één extra Algemene Vergadering ----- gehouden.-----

De agenda voor deze vergadering bevat ten minste de volgende ----- onderwerpen: -----

- (e) de vaststelling van de begroting voor het volgend boekjaar; -----
- (f) het strategisch beleid van de Coöperatie; en -----
- (g) de verantwoording over het gevoerde bestuur van de vennootschap - als bedoeld in artikel 2 lid 2, waarbij in ieder geval aan de orde ----- komen: -----

- I. het schriftelijke jaarverslag van het bestuur van de -----
ondernemingen als bedoeld in artikel 2 lid 2;-----
 - II. de jaarrekening van de ondernemingen als bedoeld in artikel 2 lid
2; -----
 - III. de bestemming van het resultaat zoals blijkt uit de jaarrekening -
van de ondernemingen als bedoeld in artikel 2 lid 2. -----
- Ook in deze vergadering wordt voorts behandeld hetgeen door het -----
bestuur verder op de agenda is geplaatst. -----
- Leden die gezamenlijk ten minste tien procent (10%) van de stemmen --
van alle leden kunnen uitbrengen, zijn bevoegd het bestuur gemotiveerd
te verzoeken een onderwerp op de agenda te plaatsen. Het verzoek -----
daartoe dient Schriftelijk gedaan te worden, uiterlijk tien (10) dagen ---
voorafgaand aan de vergadering. Het bestuur neemt het onderwerp op in
de agenda, tenzij naar zijn uitsluitend oordeel dat niet in het belang van
de Coöperatie is. -----
- De hiervoor bedoelde onderwerpen behoeven op die agenda niet te -----
worden opgenomen, indien de termijn voor het opmaken van de -----
jaarrekening en het overleggen van het jaarverslag is verlengd of een ---
voorstel daartoe op die agenda is geplaatst. -----
- 15.2. **Vergaderfrequentie.** -----
Verder worden Algemene Vergaderingen belegd zo dikwijls het bestuur
of de raad van toezicht dit nodig oordeelt.-----
- 15.3. **Leiding, notulen.** -----
De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van ---
het bestuur en bij zijn afwezigheid door een andere door het bestuur aan
te wijzen lid van het bestuur. -----
De voorzitter van de Algemene Vergadering is bevoegd niet-leden tot --
de vergaderingen of tot door hem te bepalen gedeelten daarvan toe te ---
laten.-----
De ambtelijk secretaris is belast met het houden van de notulen. Bij ----
afwezigheid van deze secretaris, wijst de voorzitter van de vergadering -
een secretaris aan. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan
getekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende -----
vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering; in het -
laatste geval worden zij ten blijke van vaststelling door de voorzitter en
de secretaris van die volgende vergadering ondertekend. -----
- 15.4. **Initiatief.** -----
Op Schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als ----

bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Vergadering, welk verzoek de te behandelen onderwerpen moet vermelden, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een --- Algemene Vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. -- Indien binnen veertien (14) dagen geen bijeenroeping is geschied tegen een tijdstip gelegen binnen die termijn van vier weken, kan namens de - leden die de vergadering hebben aangevraagd, iedere verzoeker met ---- inachtneming van de voorschriften tot bijeenroeping overgaan. In dat --- geval wijst de Algemene Vergadering haar eigen voorzitter en secretaris aan. -----

15.5. **Convocatie.** -----

De oproeping tot een Algemene Vergadering, behalve tot die, welke --- rechtstreeks door de leden overeenkomstig het bepaalde in lid 4 van dit artikel wordt bijeengeroepen, geschiedt Schriftelijk aan elk lid ----- afzonderlijk gericht. De termijn van oproeping bedraagt ten minste ----- zeven (7) dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproep vermeldt in de plaats waar en het tijdstip ----- waarop de Algemene Vergadering wordt gehouden, zomede de punten - van behandeling.-----

15.6. **Presentielijst.** -----

Bij alle Algemene Vergaderingen tekenen de leden een presentielijst. --- Ingeval een lid aan de vergadering deelneemt door middel van een ----- elektronisch communicatiemiddel tekent het bestuur dit aan op de ----- presentielijst. Het bestuur vermeldt tevens de namen van de leden die --- middels het gebruik van een volmacht deelnemen aan de besluitvorming tijdens de vergadering. De presentielijsten worden bewaard ten minste - tot en met de vergadering tijdens welke decharge wordt verleend over -- het eerstvolgende boekjaar. -----

15.7. **Aanwezigheid bestuur en toezichthouder.** -----

Naast deelname van de leden van het bestuur aan de Algemene ----- Vergadering worden de leden van de raad van toezicht uitgenodigd en -- geacht aanwezig te zijn tijdens de algemene leden vergadering. -----

Stemrecht in de Algemene Vergadering. -----

Artikel 16. -----

16.1. **Stemrecht.** -----

Elk lid heeft in de Algemene Vergadering recht op het uitbrengen van -- één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen wordt geacht niet te - zijn uitgebracht.-----

- 16.2. **Stemmen bij volmacht.** -----
Elk lid kan zich ter vergadering en bij de uitoefening van het stemrecht door een ander lid doen vertegenwoordigen, mits bij Schriftelijke ----- volmacht. Een lid mag ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. ---- Een lid kan tevens zijn stem voorafgaande aan de vergadering ----- uitbrengen, mits Schriftelijk gericht aan de secretaris van de ----- vergadering, al dan niet gebruik makend van een daartoe door het ----- bestuur opgesteld formulier. Een dergelijke steminstructie dient uiterlijk op de dag vóór de vergadering door de secretaris ontvangen te zijn. -----
- 16.3. **Meerderheid.** -----
Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ---- geldig uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten een grotere ----- meerderheid voorschrijven. -----
- 16.4. **Elektronisch stemmen.** Het bestuur kan besluiten dat de tot de ----- Algemene Vergadering toegangsgerechtigden bevoegd zijn, in persoon - of bij een Schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de Algemene Vergadering deel te nemen, ---- daarin het woord te voeren en, zo de toegangsgerechtigde stemrecht ---- heeft in de Algemene Vergadering, zijn stemrecht uit te oefenen. Vereist is dat de vergadergerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de ----- beraadslagingen ter vergadering, en, zo hij stemrecht heeft, dat ----- stemrecht kan uitoefenen. Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het - gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur -- zodanige voorwaarden stelt, worden deze bij de oproeping tot de ----- vergadering bekend gemaakt. -----
- 16.5. **Oordeel voorzitter.** -----
Het ter Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter -- omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een - niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
- 16.6. **Herstemming.** -----
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid ---- bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe ---- stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezig dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -- vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

16.7. **Verkiezing personen.** -----
Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte -----
meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval ----
van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de -----
voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft alsdan weder niemand de -----
volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, ---
totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, ----
hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij -----
gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede -----
stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de ----
voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, -
op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is -
uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal -----
stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting --
uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen -----
stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming ---
tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden
is gekozen.-----

16.8. **Mondeling.** -----
Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een -----
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks -
vóór de stemming verlangt.-----

16.9. **Voltallige besluitvorming.** -----
Over onderwerpen, welke niet als agendapunt zijn opgenomen, kan in --
een Algemene Vergadering geen besluit worden genomen, tenzij alle ---
leden in die vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen ----
van de aanwezigen bezwaar maakt tegen een dergelijke besluitvorming.
Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een ----
vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur -----
genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Vergadering.

Regio's. Deelregio's.-----

Artikel 17.-----

17.1. **Werkgebied.** -----
Het Werkgebied van de Coöperatie is verdeeld in regio's, elk -----
omvattende één of meer deelregio's, nader te bepalen in het -----
huishoudelijk reglement.-----

17.2. **Indeling.** -----
Het bestuur stelt de grenzen van de regio's en deelregio's vast, hierbij ---

aansluitend bij de regio-indeling zoals die geldt vanuit de gemeentelijke samenwerking of enige andere indeling die vanuit de commerciële werkelijkheid van de leden betekenisvol is. Wijziging van het aantal regio's en deelregio's en wijziging van de grenzen van de (deel)regio's geschiedt door het bestuur in overleg met de betrokken leden in de (deel)regio.

17.3. **Overlap.** Indien een lid voor meer dan één deelregio in aanmerking komt, zal hij door het bestuur in één daarvan worden ingedeeld. Op verzoek van een zodanig lid, kan het bestuur besluiten die indeling te wijzigen.

17.4. **Regiobijeenkomsten.** Jaarlijks ten minste twee maal of zo vaak als het bestuur, het nodig oordelen, komen de Coöperatielieden van een (deel)regio bijeen onder meer ter bespreking van actuele ontwikkelingen in de markt en op het zorgboerenerf, het commerciële beleid van de Coöperatie, zaken die bij de Algemene Vergadering en/of de Coöperatieraad geagendeerd worden, en al het overige dat het regiobestuur en/of het bestuur ter bespreking willen voorleggen. (Een afvaardiging van) het bestuur woont ten minste jaarlijks deze bijeenkomst bij, bij voorkeur voorafgaande aan de behandeling van de begroting en/of de jaarrekening in de Algemene Vergadering. Ook de vertegenwoordiger(s) van de regio in de Coöperatieraad en de Regiocoördinator wonen de bijeenkomsten van de hun betreffende regio bij.

17.5. **Regiobestuur.** Het bestuur kan, met goedkeuring van de Coöperatieraad, besluiten tot de instelling van een regiobestuur binnen één, meer of alle van de (deel)regio's binnen het Werkgebied van de Coöperatie. De samenstelling, wijze van benoeming en bevoegdheden van een regiobestuur worden bepaald in het huishoudelijk reglement. Het regiobestuur is gemachtigd besluiten te nemen uitsluitend binnen het mandaat en de begroting zoals door het bestuur is bepaald en met beperkte tekeningsbevoegdheid. Het regiobestuur is verantwoording schuldig aan het bestuur. Het bestuur kan, gehoord hebbende de Coöperatieraad, besluiten tot de ontbinding van een regiobestuur.

Coöperatieraad. Taak en lidmaatschap.

Artikel 18.

18.1. **Bevoegdheden.** De Coöperatie kent een Coöperatieraad waarin de diverse deelregio's

- binnen het Werkgebied van de Coöperatie, en zoals bedoeld in artikel --
17, zijn vertegenwoordigd. De Coöperatieraad heeft allereerst tot taak --
als klankbord van het bestuur te fungeren en heeft daarnaast een rol, ---
overeenkomstig artikel 8 lid 3, bij de benoeming, de schorsing en het ---
ontslag van de directeur-bestuurder en, overeenkomstig artikel 17, bij de
regionalisering van de Coöperatie. De bevoegdheden van de -----
Coöperatieraad kunnen voorts worden uitgebreid zoals volgens lid 3 van
dit artikel kan worden besloten en nader per reglement wordt -----
uitgewerkt. Voor het naar behoren kunnen uitoefenen van diens functies
zal het bestuur de Coöperatieraad tijdig informeren over nieuwe -----
ontwikkelingen en de gang van zaken in de Coöperatie en het aan haar -
verbonden bedrijf. -----
- 18.2. **Achterban.** -----
De leden van de Coöperatieraad hebben tot taak naar vermogen -----
contacten te onderhouden met de leden in hun regio teneinde het beleid
en de overige coöperatiezaken toe te lichten, deze uit te dragen en zich -
hiervoor sterk te maken. In de Coöperatieraad heeft ieder lid evenwel ---
zitting zonder last of ruggespraak. -----
- 18.3. **Overdracht taken.** -----
In aanvulling op de taken als omschreven in lid 1 van dit artikel kan de -
Algemene Vergadering besluiten tijdelijk of permanent, één, diverse of
alle van haar verantwoordelijkheden over te dragen aan de -----
Coöperatieraad. Zij kan dit doen op basis van een daartoe strekkend ---
voorstel van het bestuur, gehoord hebbende de raad van toezicht. De ---
stemmingsprocedure in deze is conform artikel 25 (Statutenwijziging en
ontbinding) lid 1, sub (b), doch met een afwijkend quorumvereiste van -
ten minste de helft plus één van de leden van de Coöperatie.-----
Hetgeen beschreven in artikel 15 (Algemene Vergadering) en artikel 16
(Stemrecht in de Algemene Vergadering) is dan overeenkomstig -----
gedeeltelijk of geheel van toepassing op de Coöperatieraad, evenals ----
andere taken en verantwoordelijkheden die door wet of deze statuten ---
aan de Algemene Vergadering zijn toegewezen. -----
Volgens dezelfde stemmingsprocedure conform artikel 25 kan de -----
Coöperatieraad, op voorstel van het bestuur en gehoord hebben de raad
van toezicht, ook besluiten om verantwoordelijkheden terug te geven ---
aan de Algemene Vergadering.-----
- 18.4. **Lidmaatschap.** -----
De Coöperatieraad bestaat uit leden die natuurlijke personen zijn, en/of

- natuurlijke personen die als zodanig volgens artikel 3 lid 7 bij de -----
Coöperatie geregistreerd zijn als vertegenwoordiger van een lid- -----
rechtspersoon of een combinatie. -----
- De leden van de Coöperatieraad worden op voordracht van de regio ---
gekozen door de leden van de betreffende regio op een wijze zoals -----
vastgesteld in het huishoudelijk reglement. -----
- De zittingsperiode voor leden van de Coöperatieraad bedraagt vier (4) --
jaar. Een lid is één maal terstond herkiesbaar. -----
- Het huishoudelijk reglement bepaalt tevens de procedure voor schorsing
of ontslag van een lid van de Coöperatieraad door de betreffende regio. -
Het lidmaatschap van de Coöperatieraad is onverenigbaar met het -----
lidmaatschap van het bestuur evenals dat van de raad van toezicht. -----
- 18.5. **Voorzitter.** -----
Indien overeenkomstig artikel 8 lid 14 wordt besloten tot de invoering --
van het directiemodel, wordt de voorzitter van de Coöperatieraad in ---
functie benoemd door de Algemene Vergadering, steeds voor de volle --
duur van diens termijn. De voorzitter van de Coöperatieraad leidt dan de
vergaderingen van de Coöperatieraad. De Coöperatieraad kiest uit zijn -
midden een vicevoorzitter. -----
- 18.6. **Verwantschap.** -----
Een persoon die echtgenoot/echtgenote, geregistreerd partner en/of ----
bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad is van een lid van het
bestuur, de raad van toezicht en/of de Coöperatieraad kan geen lid zijn -
van de Coöperatieraad. Bij het ontstaan van een hier bedoelde -----
familierelatie tijdens de zittingsperiode zal in onderling overleg worden
bepaald wie zal aftreden. -----
- 18.7. **Evaluatie.** -----
Al hetgeen in artikel 8 lid 13 is bepaald ten aanzien van de -----
professionalisering en evaluatie van het bestuur is van overeenkomstige
toepassing op de Coöperatieraad, tenzij de specifieke context dit -----
onmogelijk maakt. -----
- 18.8. **Aftreden.** -----
1. Een lid van de Coöperatieraad treedt met onmiddellijke ingang af: ---
 - (a) bij beëindiging van het lidmaatschap van de Coöperatie dan wel,
bij opzegging van het lidmaatschap, per het tijdstip van -----
opzegging; -----
 - (b) bij bedanken door het lid van de Coöperatieraad zelf; -----
 - (c) indien het betreft een lid met rechtspersoonlijkheid, indien -----

- natuurlijk persoon ophoudt de in die bepaling bedoelde functie --
bij dat lid te bekleden; en -----
- (d) bij eventuele benoeming tot lid van het bestuur van de -----
Coöperatie.-----
2. Een lid van de Coöperatieraad treedt af aan het einde van het -----
zittingsjaar:-----
- (a) door beëindiging van de zittingsperiode;-----
- (b) indien het betreft een natuurlijk persoon of een lid met -----
rechtspersoonlijkheid, dan wel een samenwerkingsverband met -
rechtspersoonlijkheid, wanneer hij naar het oordeel van het -----
bestuur, door vestiging elders of anderszins, niet langer -----
daadwerkelijk betrokken is, als bedoeld in artikel 3, bij de -----
uitoefening van een zorgboerderij binnen de op grond van artikel
17 (Regio's Deelregio's), lid 2 vastgestelde grenzen van de -----
desbetreffende deelregio.-----

Coöperatieraadsvergadering.-----

Artikel 19.-----

19.1. **Procedures.**-----

Tenzij de specifieke context dit onmogelijk maakt, is al hetgeen in -----
artikel 15 (Algemene Vergadering) of artikel 16 (Stemrecht in de -----
Algemene Vergadering) procedureel is bepaald ten aanzien van de -----
Algemene Vergadering eveneens van toepassing op de procedures van -
de Coöperatieraad, een en ander nader te bepalen in het huishoudelijk --
reglement.-----

19.2. **Benoeming.**-----

Tenzij het huishoudelijk reglement anders bepaalt, worden kandidaten -
voor (her)benoeming tot de Coöperatieraad voorgedragen door de -----
selectiecommissie zoals bedoeld in artikel 8 lid 7.-----

19.3. **Onafhankelijkheid.**-----

De Coöperatieraadsleden stemmen in de vergadering van de -----
Coöperatieraad zonder last of ruggespraak.-----

Boekjaar. Begroting. Jaarverslag en jaarrekening.-----

Artikel 20.-----

20.1. **Boekjaar.**-----

Het boekjaar van de Coöperatie is gelijk aan het kalenderjaar.-----

20.2. **Begroting.**-----

Jaarlijks legt het bestuur uiterlijk in de maand november aan de raad van
toezicht een begroting voor het volgend boekjaar ter goedkeuring voor. -

- 20.3. **Strategie.** -----
De begroting gaat vergezeld van het strategisch beleid van de -----
Coöperatie. -----
- 20.4 **Financiën.** -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Coöperatie ---
zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten
en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
- 20.5. **Jaarstukken.** -----
Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar – -----
behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf (5) -----
maanden door de Algemene Vergadering op grond van bijzondere -----
omstandigheden - maakt het bestuur onder goedkeuring van de raad van
toezicht een jaarrekening op, die aan de Algemene Vergadering ter -----
vaststelling wordt overgelegd. Het bestuur is verantwoordelijk voor de -
kwaliteit, de juistheid en de volledigheid van de jaarrekening en de -----
jaardocumenten. -----
De jaarrekening gaat vergezeld van de verklaring van de accountant en -
van de in artikel 2:392, lid 1 Burgerlijk Wetboek, bedoelde overige -----
gegevens, echter, voor wat de overige gegevens betreft, voor zover het -
daar bepaalde op de Coöperatie van toepassing is. -----
Het bestuur en de raad van toezicht leggen bovendien verantwoording af
aan de algemene vergadering over de naleving van de Zorgbrede -----
Governancecode. -----
De jaarlijkse verantwoording van de Coöperatie bevat de door de wet --
voorgeschreven informatie over de hoogte en de structuur van de -----
beloning van de directeur-bestuurder. De jaarrekening wordt -----
ondertekend door alle bestuursleden en alle leden van de raad van -----
toezicht; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt
daarvan onder opgaaf van de reden melding gemaakt. -----
- 20.6. **Verspreiding jaarstukken.** -----
Het bestuur verzendt de opgemaakte jaarrekening, het jaarverslag en de
in lid 4 bedoelde overige gegevens uiterlijk op de dag van de oproeping
tot de Algemene Vergadering, bestemd tot hun behandeling aan ieder --
van de leden. -----
- 20.7. **Opdracht accountant.** -----
De Algemene Vergadering verleent aan een accountant de opdracht om
de door het bestuur opgemaakte jaarrekening te onderzoeken -----
overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:393, lid 3 Burgerlijk Wetboek.

- Indien de wet niet verlangt dat de in de vorige zin bedoelde opdracht ---
wordt verleend, kan de Coöperatie een opdracht tot onderzoek van de --
opgemaakte jaarrekening ook aan een andere deskundige verlenen; ----
zodanige deskundige wordt hierna ook aangeduid als: accountant.-----
Gaat de Algemene Vergadering hiertoe niet over, dan is het bestuur ----
hiertoe bevoegd of, zo hij in gebreke blijft, de raad van toezicht.-----
De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van
toezicht en aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek in een
verklaring weer. De accountant is bovendien aanwezig in de Algemene
Vergadering tijdens de behandeling van de jaarrekening. -----
Indien de accountant advieswerkzaamheden verricht voor de Coöperatie
wordt daarvan melding gemaakt in het verslag over de jaarrekening. ----
De Algemene Vergadering kan de aan de accountant verleende opdracht
te allen tijde intrekken. -----
Zowel het bestuur als de raad van toezicht kan aan de accountant of aan
een andere accountant op kosten van de Coöperatie aanvullende -----
opdrachten verstrekken. -----
- 20.8. **Accountantsverklaring.** -----
De jaarrekening kan niet worden vastgesteld, indien de Algemene -----
Vergadering geen kennis heeft kunnen nemen van de verklaring van de
accountant. Ontbreekt de verklaring, dan kan de jaarrekening niettemin
worden vastgesteld, mits wordt medegedeeld dat en waarom die -----
verklaring ontbreekt. -----
- 20.9. **Resultaat.** -----
Het resultaat, zoals dat uit de jaarrekening blijkt, zal uitsluitend -----
aangewend worden ten bate van een eveneens volgens artikel 5, eerste -
lid, onderdeel c, van de Wet Vennootschapsbelasting vrijgesteld -----
lichaam of een algemeen maatschappelijk belang (artikel 4 UB -----
Vennootschapsbelasting). -----
- 20.11 **Verlies.** -----
Ten laste van de door de wet voorgeschreven reserves mag een tekort --
slechts worden gedelgd voor zover de wet dat toestaat. -----
- Commissie van beroep.** -----
- Artikel 22.** -----
- 22.1. **Instelling, beroepsprocedures.** -----
De Algemene Vergadering benoemt op voorstel van het bestuur een ---
commissie van beroep voor het optreden in beroepsprocedures ingezet -
door (aspirant) leden. De samenstelling van de beroepscommissie, haar

- verantwoordelijkheden en werkwijze worden bepaald in het -----
huishoudelijk reglement. -----
- 22.2. **Besluitvorming.** -----
Voor de instelling van de commissie van beroep is een meerderheid ---
nodig van ten minste twee derden van de aanwezige leden, gezamenlijk --
ten minste de helft van de stemgerechtigde leden vertegenwoordigend. -
De commissie van beroep rapporteert aan het bestuur, dan wel aan de --
raad van toezicht indien een zaak het bestuur of één van zijn leden -----
betreft. -----
- 22.3. **Overige verantwoordelijkheden.** -----
Aan de commissie van beroep worden ook de verantwoordelijkheden ---
toegekend ten aanzien van de uitvoering van het recht van enquête als --
bedoeld in titel 8 afdeling 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en een ----
klokkenluidersregeling. Voorts handelt de commissie van beroep als, of
benoemt, een vertrouwenspersoon die als meldpunt handelt voor -----
afwijking van gedrag, integriteit en/of misstanden. -----
- Medezeggenschap.** -----
- Artikel 23.** -----
- 23.1. **Cliëntenraad.** -----
Indien de Wet of de Zorgbrede Governance Code hiertoe verplicht, stelt
het bestuur een cliëntenraad in. Al hetgeen de samenstelling, wijze van -
benoeming, bevoegdheden en middelen van de cliëntenraad betreft, ----
wordt bepaald in het huishoudelijk reglement, een en ander -----
overeenkomstig de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen ---
(Wmcz). De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van
de cliënten van de leden. In de cliëntenraad zitten cliënten, maar ook ---
familieleden van cliënten, dan wel personen die door hen zijn -----
voorgedragen. Het bestuur houdt bij beslissingen rekening met het -----
advies van de cliëntenraad. -----
- 23.2. **Rechten.** -----
Het bestuur verstrekt de cliëntenraad alle informatie die deze voor de ---
vervulling van zijn taak nodig heeft. De cliëntenraad overlegt jaarlijks --
minimaal één (1) keer en voorts zo vaak als nodig wordt geoordeeld ---
met het bestuur over het beleid van de Coöperatie en haar leden -----
overeenkomstig artikel 3 lid 1 van de Wmcz. De cliëntenraad geeft het -
bestuur gevraagd en ongevraagd advies. -----
De cliëntenraad heeft het enquêterecht en kan de Ondernemingskamer -
vragen een onderzoek in te stellen naar mogelijk wanbeleid in de -----

Coöperatie. -----
De cliëntenraad heeft het recht een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één (1) persoon als niet krachtens ----- arbeidsovereenkomst functionerend lid van het bestuur dan wel van de - raad van toezicht, overeenkomstig hetgeen de wet en de Zorgbrede ----- Governancecode bepalen, een en ander als nader uitgewerkt in het ----- huishoudelijk reglement. Volgens overeenkomst met het bestuur, ----- namens de raad van toezicht, kan de cliëntenraad ook van de benoeming van een lid van de raad van toezicht afzien in ruil voor het recht van --- zwaarwegend advies over de profielen en de benoeming van alle leden - van de raad van toezicht. -----

- 23.3. **Personeelsvertegenwoordiging.** -----
Indien de wet dit vereist, stelt het bestuur een ----- personeelsvertegenwoordiging in, dan wel wordt het personeel jaarlijks ten minste (2) maal in de gelegenheid gesteld met het bestuur bijeen te - komen. Indien een personeelsvertegenwoordiging wordt ingesteld, ----- bestaat deze uit ten minste drie personen die rechtstreeks gekozen zijn -- bij geheime schriftelijke stemming door en uit binnen het bureau ----- werkzame personen. -----
Al hetgeen voorts de al hetgeen voorts de ----- personeelsvertegenwoordiging betreft, wordt bepaald in het ----- huishoudelijk reglement, overeenkomstig artikel 35 van de Wet op de -- ondernemingsraden. -----

Reglementen. -----

Artikel 24. -----

- 24.1. **Bevoegdheid.** -----
Het bestuur is bevoegd om het huishoudelijk reglement en alle daarin -- aan te brengen wijzigingen vast te stellen, mits met voorafgaande ----- goedkeuring van de raad van toezicht. Het bestuur is bevoegd andere --- reglementen dan het huishoudelijke reglement vast te stellen of te ----- wijzigen, mits met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht.
24.2. **Ondergeschikt.** -----
Bepalingen in de reglementen, welke in strijd zijn met deze statuten, --- zijn nietig. -----

Statutenwijziging en ontbinding.-----

Artikel 25. -----

- 25.1. Besluitvorming. Wijziging van deze statuten kan op voorstel van het --- bestuur dat is goedgekeurd door de raad van toezicht slechts worden ----

besloten in een Algemene Vergadering, indien: -----

(a) tegelijkertijd met de oproeping voor de Algemene Vergadering -----
bestemd voor zijn behandeling, een ontwerp van het voorstel tot ----
wijziging van de statuten - in welk ontwerp de voorgedragen -----
wijziging woordelijk moet zijn opgenomen - aan de leden is -----
verzonden;-----

(b) het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een -----
meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte -----
stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee derden van de -
leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

Zijn in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de
orde is gesteld, niet ten minste twee derden van de leden aanwezig of --
vertegenwoordigd, dan zal, met inachtneming van het hiervoor onder (a)
bepaalde, een tweede vergadering worden bijeengeroepen, te houden --
uiterlijk vier weken na de eerste, die alsdan, ongeacht het aantal -----
aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van -
twee derden van de uitgebrachte stemmen, een geldig zodanig besluit --
kan nemen. -----

25.2. Inwerkingtreding. -----

Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een -----
notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het bestuur is bevoegd de voor
de wijziging van de statuten vereiste notariële akte te verlijden. -----

Ontbinding. Vereffening. -----

Artikel 26. -----

26.1. Ontbinding. -----

De Coöperatie wordt ontbonden:-----

(a) door een daartoe strekkend besluit van de Algemene Vergadering;---

(b) door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard
of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van --
de boedel;-----

(c) door de rechter in de gevallen in de wet bepaald; -----

(d) door het geheel ontbreken van leden. -----

In het sub a bedoelde geval is het bestuur met de vereffening van de ----
boedel van de Coöperatie belast. -----

26.2. Besluitvorming. -----

Het in lid 1 van artikel 25 (Statutenwijziging en ontbinding) bepaalde is
van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding van de --
Coöperatie. -----

26.3. **Vereffening.** -----
Bij het besluit van het bestuur tot ontbinding wordt tevens de -----
bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot -----
ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het -----
liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van --
het toezichthoudend orgaan. In alle gevallen van ontbinding wordt de --
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ---
Dit liquidatiesaldo zal in alle gevallen uitsluitend worden aangewend ---
ten bate van een eveneens volgens artikel 5, eerste lid, onderdeel c, van
de Wet Vennootschapsbelasting vrijgesteld lichaam of een algemeen ---
maatschappelijk belang (artikel 4 UB Vennootschapsbelasting). -----

26.4. **Einde.** -----
De Coöperatie houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar,
dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De ----
vereffenaars doen hiervan opgaaf aan de registers waar de Coöperatie is
ingeschreven.-----

26.5. **Bewaartermijn.** -----
Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de --
Coöperatie gedurende de van toepassing zijnde bewaartermijn berusten
onder degene, die daartoe door de Algemene Vergadering is -----
aangewezen.-----

Aan te hechten stukken-----

Aan deze akte zullen de volgende stukken worden vastgehecht: -----
- kopie notulen; -----
- volmacht.-----

Slot van de akte-----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

Waarvan akte in minuut, is verleden te Dedemsvaart, gemeente Hardenberg, op
de datum in het hoofd dezer akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon --
en het geven van een toelichting, heeft deze verklaard van de inhoud van deze -
akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs -
te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, ---
notaris, ondertekend. -----

Op de originele akte zijn vervolgens geplaatst de handtekeningen van de
comparante en de notaris.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: