

Vacature bij Coöperatie Boer en Zorg

Coöperatie Boer en Zorg (CBZ) ondersteunt ruim 170 aangesloten leden bij het verlenen van zorg aan ongeveer 3000 cliënten. Onze leden zijn kleinschalige zorgondernemingen uit de provincies Overijssel, Gelderland, Utrecht en Flevoland. In 10 jaar tijd is CBZ uitgegroeid tot een professionele partner voor zorgkantoren en gemeenten met een sterke regionale dekking.

CBZ is verantwoordelijk voor het contracteren van Zorg in Natura voor haar leden. CBZ faciliteert hen bij het bieden van kwalitatief goede zorg op hun zorglocaties. Naast zorgcontracten, advies, inkoopvoordeel en kennisuitwisseling/-bevordering, biedt CBZ een platform voor overleg tussen zorgondernemers onderling en andere ketenpartners. Daarnaast declareert CBZ de zorg bij de financiers (gemeenten en zorgkantoren) en zorgt ervoor dat ieder lid maandelijks het juiste bedrag ontvangt.

Op het centraal bureau in Wageningen zijn ruim 20 medewerkers werkzaam. Zij verzorgen de administratie voor de leden, bewaken de kwaliteit en onderhouden de cont(r)acten met financiers en leden.

Vanwege doorlopende groei en uitbreiding van zorgaanbod zijn we op korte termijn op zoek naar een kundige en gedreven

BELEIDSMEDEWERKER ZORG

voor 32 uur per week

Doel van de functie

Als Beleidsmedewerker Zorg ben je de spil tussen 'systeemwereld' en de 'dagelijkse praktijk van de zorg(ondernemer)'. Als geen ander ben jij in staat om de veelheid van wetten, beleidsregels en richtlijnen te vertalen naar begrijpelijke en bij de praktijk aansluitende informatie, handvatten en werkinstructies. De focus ligt hierbij op de langdurige zorg (WLZ).

Functie

- Je volgt landelijke ontwikkelingen (wetgeving en beleid) en vertaalt deze naar de betekenis, en acties voor (leden van) CBZ. Tevens begeleid je waar nodig de implementatie hiervan.
- Je schrijft (werk) instructies, voert revisies uit op bestaande documenten en ondersteunt bij het opstellen van kwaliteitsrapportages.
- Je ondersteunt de manager zorg (WLZ) bij de inkoopcyclus WLZ.
- Je signaleert kansen gericht op nieuwe dienstverlenings-producten voor onze zorgondernemers en vertaalt deze naar concrete producten en onderliggende business-cases.
- Je bereidt accountgesprekken en bijeenkomsten met zorgkantoren en zorgondernemers voor.

- Je optimaliseert verantwoordingsprocessen i.h.k.v. de WLZ.
- Je legt direct verantwoording af aan de directeur-bestuurder.

Profiel

- Je hebt een afgeronde opleiding op HBO-/WO-niveau (bijvoorbeeld gezondheidswetenschappen) met relevante werkervaring.
- Een zorginhoudelijke achtergrond of anderszins verworven affiniteit is een pré.
- Je bent bekend met de zorgwetgeving, bij voorkeur met de WLZ.
- Je kunt snel complexe informatie vertalen naar begrijpelijke en afgebakende informatie, beleid en (werk) instructies.
- We verwachten een 'vlotte pen', 'to the point', zo veel mogelijk 'op 1 A4'.
- Je hebt uitstekende kennis van het MS Office-pakket.
- Persoonskenmerken: hands-on mentaliteit, communicatief vaardig, goed scheiden van hoofd- en bijzaken, analytisch en nauwkeurig.

Aanbod

- Een uitdagende, zelfstandige positie binnen een collegiale en informele maar zakelijke organisatie.
- Een salaris conform schaal 9 van de CAO Sociaal Werk. Inschaling vindt plaats op basis van ervaring.
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een keuzebudget met 8,3% eindejaarsuitkering, diverse verlofregelingen en een reiskostenregeling woon-werkverkeer.
- Wij stimuleren een gezonde combinatie van samenwerken op ons kantoor in Wageningen en thuis werken middels moderne faciliteiten.

Informatie

Voor meer informatie kun je telefonisch contact opnemen met Bas Verhagen, manager zorg (WLZ), telefoonnummer (0317) 479 740.

Geïnteresseerd?

Je kunt je sollicitatiebrief en curriculum vitae voor **18 november 2020** sturen naar info@boerenzorg.nl. De sollicitatiegesprekken vinden plaats op het bureau in Wageningen op: **25 en 30 november 2020**.