



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN

Coöperatie Boer en Zorg B.A.

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In dit huishoudelijk reglement, indien vermeld met hoofdletter, wordt verstaan onder:

- a. **Algemene Vergadering:** De algemene ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 15 van de Statuten, dan wel de vergadering van de Coöperatieraad, zoals bedoeld in artikel 18 van de Statuten, tenzij de specifieke context de één of de ander onmogelijk maakt en slechts indien volgens artikel 18.3 van de Statuten het besluit tot overdracht van de betreffende bevoegdheid van de algemene ledenvergadering aan de Coöperatieraad is genomen;
- b. **Bestuur:** Het bestuursorgaan als bedoeld in artikel 8 van de Statuten.
- c. **Cliëntenraad:** De raad die de belangen van de cliënten van de bij de Coöperatie aangesloten Zorgboerderijen behartigt overeenkomstig de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) en artikel 23 van de Statuten.
- d. **Commissie:** De commissie, waarvan de taken en bevoegdheden nader zijn omschreven in dit Huishoudelijk Reglement. Daar waar Commissie staat, kan ook werkgroep worden gelezen.
- e. **Cliëntenraad.** De raad waarin cliënten van de leden zijn vertegenwoordigd, zoals bedoeld in artikel 23 van de Statuten.
- f. **Coöperatie:** De bij notariële akte opgerichte coöperatie met beperkte aansprakelijkheid: Coöperatie Boer en Zorg b.a.
- g. **Coöperatieraad:** De vertegenwoordiging van de leden zoals bedoeld in artikel 18 van de Statuten.
- h. **(Deel)Regio:** Het geografisch gebied, zoals bepaald in artikel 17 van de Statuten en artikel 9 van dit Huishoudelijk Reglement, dat binnen de Coöperatie wordt gebruikt onder meer voor de indeling van Regiocoördinatoren, dan wel de geografische eenheid die aansluit bij de indeling van de gemeentelijke samenwerking of een andere indeling die vanuit de commerciële werkelijkheid van de leden betekenisvol is.
- i. **Huishoudelijk Reglement.** Het thans voorliggende reglement, benoemd in de Statuten, onder meer in artikel 24.1 en dat nader uitwerking geeft aan hetgeen bepaald is in de Statuten.
- j. **Loket:** het uitvoerend bureau van de Coöperatie dat werkt onder leiding van de directeur en onder verantwoordelijkheid van het Bestuur.
- k. **Raad van Toezicht:** Het toezichthoudend orgaan zoals bedoeld in artikel 12 van de Statuten en is vereist volgens de Wet Langdurige Zorg (WLZ) .
- l. **Regiocoördinator:** Medewerker van het Loket dat onder aansturing van de directeur werkzaamheden verricht binnen een regio van de Coöperatie en voor de Zorgboerderijen in de betreffende Deelregio's.
- m. **Regionale Vereniging:** Een zorgboerenvereniging die lid is van de Federatie Landbouw en Zorg. De Regionale Verenigingen binnen het Werkgebied van de Coöperatie zijn: Vereniging Zorgboeren Overijssel, Vereniging Zorgboeren Flevoland, BEZIG, Vereniging

- Zorgboeren Rivierenland, Vereniging van Utrechtse Zorgboeren, Vereniging van Zorgboeren Oost Gelderland
- n. **Schriftelijk:** Een tekst die schriftelijk per post, per fax, email of middels enig ander daartoe geëigend elektronisch middel beschikbaar wordt gemaakt dusdanig dat deze tekst leesbaar, schriftelijk reproduceerbaar en elektronisch te bewaren is, en waarbij zowel verzender en ontvanger persoonlijk kunnen worden geïdentificeerd.
 - o. **Selectiecommissie:** De Commissie zoals bedoeld in artikel 8 lid 7 van de Statuten.
 - p. **Statuten:** De statuten van de Coöperatie, zoals die zijn vastgesteld bij akte van oprichting van Coöperatie Boer en Zorg b.a. en laatstelijk gewijzigd op 15 augustus 2016.
 - q. **Werkgebied:** Het werkgebied waarbinnen de Coöperatie actief is, te weten de provincies Overijssel, Gelderland, Utrecht en Flevoland.
 - r. **Zorgboerderij:** De zorgboerderij zoals vastgesteld door de Federatie Landbouw en Zorg Nederland en nader uitgewerkt in dit Huishoudelijk Reglement.

ALGEMEEN

Artikel 2: Aanvullende bepalingen bij het lidmaatschap

In aanvulling op 3.1. van de Statuten zijn de volgende bepalingen van kracht:

- 2.1. **Toetreding tot de Coöperatie:** Toetreding tot de Coöperatie is mogelijk indien wordt voldaan aan de navolgende criteria:
 - a. Lid zijn van een Regionale Vereniging binnen het Werkgebied van de Coöperatie Boer en Zorg.
 - b. Gebruik maken van het voorgeschreven registratiesysteem Qurentis (2014)
 - c. Het bezitten van het Kwaliteitskeurmerk Zorgboerderijen of het certificaat Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector (HKZ) of het hebben van het evaluatiecertificaat of de schriftelijke toetsing; voor wat betreft deze laatste twee dient binnen 13 maanden het Kwaliteitskeurmerk behaald te worden of van het Keurmerk Prezo ten behoeve van het onderdeel Wonen.
 - d. Clienttevredenheidsonderzoek jaarlijks uitvoeren.
- 2.2. **Kwaliteitskeurmerk.** De leden sturen een kopie van het keurmerk, evaluatiecertificaat of HKZ certificaat of Prezo certificaat op naar het bureau van de Coöperatie. Doordat alle Regionale Verenigingen verbonden zijn met de landelijke Federatie wordt er op regionaal niveau bijgehouden of ieder jaar wordt voldaan aan de verplichtingen van het kwaliteitssysteem. Wanneer het lid niet meer aan de verplichting voldoet van het kwaliteitssysteem kan men geen lid meer blijven van de Regionale Vereniging en dus ook niet van de Coöperatie. De regionale vereniging informeert tijdig de Coöperatie Schriftelijk over de lidmaatschapsbeëindiging van hun leden.
- 2.3. **Bedrijfsbezoek.** Vóór toelating tot lid wordt er door de Coöperatie een “bedrijfsbezoek” gebracht bij het aspirant lid. De Commissie (regio coördinator en coöperatie raadslid) die het bedrijfsbezoek uitvoert, maakt verslag van haar bevindingen en aanbevelingen. Dit verslag is voor de betreffende zorgboer en voor het Bestuur van de Coöperatie. Op basis van dit verslag beslist het Bestuur over de toelating van nieuwe leden. Leden die wel zijn gecertificeerd maar nog niet het Kwaliteitskeurmerk of HKZ hebben en ‘zorg in natura’ willen declareren krijgen een pre-toetsing uitgevoerd door de Federatie Landbouw en Zorg voor rekening van de zorgboer.
- 2.4. **Soorten leden:** De Coöperatie kent slechts één categorie leden, te weten gewone leden. Toch wordt op het niveau van de werkorganisatie onderscheid gemaakt tussen de volgende soorten leden:
 - a. Lid met het schriftelijke evaluatiecertificaat;
 - b. Lid met het kwaliteitskeurmerk;
 - c. Lid met HKZ of Prezo.

- 2.5. **Lidmaatschapsgeld.** De hoogte van het lidmaatschapsgeld wordt vastgesteld in de ledenvergadering op voorstel van het Bestuur.
- 2.6. **Waarden en integriteit.** Leden zijn gehouden aan de waarden en de daaraan verbonden integriteitscode van de Coöperatie. De waarden van de Coöperatie zoals vermeld op de website van de Coöperatie luiden als volgt:
- a. **Eigenheid:** Zorgboeren moeten vooral zichzelf blijven. Het bijzondere van zorglandbouw is dat begeleiding en zorgverlening plaatsvinden binnen een agrarisch productiebedrijf, dan wel een bedrijf dat deze sfeer nog uitademt.
 - b. **Cliëntgedrevenheid:** De nauwe samenwerking in een kleinschalige omgeving stelt zorgboeren in staat om een speciale band met hun cliënten op te bouwen. Daarmee onderscheiden zij zich van andere zorgaanbieders. Dit is dan ook de kernwaarde van zorglandbouw.
 - c. **Kwaliteit:** Zorgboeren moeten hun kwaliteit aantoonbaar borgen.
 - d. **Professionaliteit:** Zorgboeren zijn ook zakelijke ondernemers. Bedrijfsvergelijking (benchmarking) is belangrijk voor inzicht en ontwikkeling van Zorgboerderijen.
 - e. **Zichtbaarheid:** Niet alleen de Zorgboerderijen zelf moeten zichtbaar zijn, om door deelnemers gevonden te worden, maar ook de resultaten die de zorg oplevert, om te laten zien dat de financiën goed besteed worden.
- De integriteitscode bepaalt dat leden vanuit begrip van, en met respect voor de coöperatieve bestuurlijke verhoudingen zoals statutair bepaald:
- i. niets te zullen doen of nalaten, dat strijdig is met coöperatieve waarden waaronder: eerlijkheid, rechtvaardigheid, transparantie en solidariteit; met de wet of de statutaire uitgangspunten van de Coöperatie; dat de goede naam van of het maatschappelijk vertrouwen in de Coöperatie schaadt, waaronder: misbruik van positie of voorkennis, misbruik van macht of gezag, misbruik door kennelijke 'doel-middel'-omdraaiing (geld is middel, niet het doel), het voeren van verborgen agenda's,
 - ii. zich in te spannen naar eer en geweten voor het integer en doelmatig beheer en de duurzame certificeerbare borging van de Coöperatie.

Artikel 3: Registratie leden

- 3.1. **Ledenregister.** Het secretariaat houdt een up-to-date ledenlijst bij met daarin vermeld:
- a. Naam lid, zijnde rechtspersoon (BV, stichting, vereniging, coöperatie) dan wel natuurlijk persoon (eenmanszaak) of combinatie (VOF, maatschap, commanditaire vennootschap);
 - b. Inschrijvingsnummer van het lid in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
 - c. Naam vertegenwoordiger van de eenmanszaak, combinatie of rechtspersoon. In het geval van een combinatie worden ook de namen van de andere deelnemers in de combinatie opgenomen;
 - d. Contactgegevens lid en vertegenwoordiger van het lid: straatnaam en nummer, postcode, woon/vestigingsplaats, telefoonnummer, mobiel nummer, email adres, website;
 - e. Bankrekeningnummer;
 - f. Datum toetreding lid;
 - g. Datum certificatie en het kwaliteitskeurmerk of HKZ- dan wel Prezo-datum.
- 3.2. **Wijzigingen.** Ieder lid is in verband met zijn bereikbaarheid en het nakomen van de rechten en plichten van het lidmaatschap gehouden het Bestuur onmiddellijk te informeren over veranderingen van de in het ledenregister opgenomen gegevens, incl. die met betrekking tot het kwaliteitssysteem.
- 3.3. **Aanmaning.** Indien hiertoe aanleiding bestaat, is het Bestuur gemachtigd het betreffende lid Schriftelijk aan te manen en een redelijke termijn geven om die registratie

te herstellen, en de eventuele kosten van deze aanmaning voor rekening van het lid te brengen.

- 3.4. **Schorsing.** Na het verstrijken van deze termijn is het Bestuur bevoegd het lid in zijn rechten als lid van de Coöperatie te schorsen en/of aan het lid een boete op te leggen, één en ander zoals bepaald in artikel 8 van dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 4: Schorsing leden

- 4.1. Indien een lid wordt geschorst, wordt die schorsing en eventuele maatregelen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week ter kennis gebracht aan de overige leden.
- 4.2. Een lid, dat aan het begin van een nieuw boekjaar is geschorst, is ook zolang de schorsing niet is opgeheven, over dat jaar contributie verschuldigd.
- 4.3. De schorsing is opgeheven wanneer de aanleiding tot schorsing is opgelost. Opzegging van het lidmaatschap leidt niet tot opheffing van de schorsing.

Artikel 5: Privacy paragraaf

- 5.1. Gegevens betreffende (aspirant)-leden zullen vertrouwelijk worden behandeld. Leden zullen dienaangaande geen informatie over medeleden verstrekken aan derden, doch derden doorverwijzen naar het secretariaat van de Coöperatie.
- 5.2. Indien hiertoe aanleiding bestaat zal de secretaris het betreffende lid toestemming vragen derden informatie te verschaffen, één en ander zolang de wet niet anders voorschrijft.
- 5.3. Indien een klacht wordt ingediend tegen een al dan niet bestuurlijk actief lid dan zal deze klacht door de Commissie van Beroep (zie artikel 22 Statuten, artikel 12 HR) behandeld worden. De Commissie van Beroep is jegens klager en beklaagde geheimhouding verschuldigd.
Indien de behandeling van de klacht leidt tot een advies aan het Bestuur en de Raad van Toezicht zijn ook de klager en beklaagde geheimhouding verschuldigd.
Zodra het Bestuur en de voorzitter van de Raad van Toezicht naar aanleiding van het advies tot een besluit is gekomen, is zij gerechtigd haar besluit openbaar te maken in de vorm die het Bestuur dienaangaande van toepassing acht.
- 5.4. Leden van de Commissie van Beroep, Bestuur en de Raad van Toezicht blijven te allen tijde gehouden aan deze privacy paragraaf, ook na aftreden in die hoedanigheid of na hun uittreden als lid van de Coöperatie.
- 5.5. Indien een klacht wordt ingediend tegen een lid dat tevens lid is van het Bestuur of van de Commissie van Beroep, dan zal dit lid in die hoedanigheid geschorst zijn met betrekking tot alle zaken die verband houden met de behandeling van deze klacht. Voor alle andere zaken zal het lid vooralsnog zijn functie kunnen blijven uitoefenen.

Artikel 6: Boeteregeling

- 6.1. In overeenstemming met artikel 4 lid 3 van de Statuten is het Bestuur bevoegd een boete op te leggen aan leden die in strijd handelen met de Statuten of reglementen of met besluiten van de Coöperatie, of de Coöperatie op onredelijke wijze benadelen. Het Bestuur is tevens bevoegd de hoogte van deze boete te bepalen.
- 6.2. Bij de oprichting van de Coöperatie is de hoogte van de boete op maximaal tweeduizend vijfhonderd euro (EUR 2.500) per overtreding gesteld.
- 6.3. De hoogte van de boete kan door het Bestuur jaarlijks worden aangepast.
- 6.4. Een opgelegde boete moet binnen een maand aan de Coöperatie zijn voldaan.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUURSLICHAMEN

De rolverdeling van de verschillende bestuurslichamen ten aanzien van de benoeming, bezoldiging, schorsing en ontslag van (andere) bestuurslichamen, evenals de rolverdeling van elk gedurende de besluitvormingscyclus, is in twee tabellen in de bijlage samengevat. Deze bijlage maakt onlosmakelijk deel uit van dit Huishoudelijk Reglement. De Raad van Toezicht heeft zijn eigen reglement.

Artikel 7: Het Bestuur

Artikelen 8, 9 en 10 van de Statuten gaan over de taken en benoeming van het Bestuur, respectievelijk diens functionarissen en vergaderingen. Tot het moment dat het Bestuur een eigen reglement vaststelt, gelden onderstaande aanvullingen op de Statuten.

- 7.1. **Verantwoordelijkheid.** De Coöperatie Boer en Zorg wordt bestuurd door het Bestuur.
- 7.2. **Samenstelling.** Het Bestuur bestaat uit ten minste vijf leden, waaronder de directeur-bestuurder, drie leden van de Coöperatie en ten minste één zijnde niet lid van de Coöperatie met bijzondere deskundigheid. Ten minste één lid van het Bestuur, anders dan de directeur-bestuurder, heeft specifieke achtergrond op financieel-strategisch niveau. Voorts kan het Bestuur besluiten, afhankelijk van specifiek behoeften of specifieke momenten, aanvullende expertise aan de bestuurstafel uit te nodigen middels aanvullende benoemingen van externe leden.
- 7.3. **Directeur-bestuurder.** De bestuurlijke taken van de directeur-bestuurder, in aanvulling op diens taken als directeur, zoals vastgesteld door de Raad van Toezicht, luiden gelijk aan die van de andere leden van het Bestuur. Daar waar binnen de ledenorganisatie het gewenst is dat het Bestuur door een Coöperatielid wordt vertegenwoordigd, treedt de directeur-bestuurder slechts op in diens hoedanigheid als directeur.
- 7.4. **Functionarissen.** Het Bestuur kent de volgende functionarissen: voorzitter en vicevoorzitter. De voorzitter kan lid zijn van de Coöperatie. De vice-voorzitter is lid van de Coöperatie
 - a. De voorzitter wordt in functie gekozen door de Algemene Vergadering. De voorzitter is regisseur van het bestuurlijke proces; als zodanig draagt hij/zij zorg voor het ordentelijke, efficiënte en prettige verloop de Bestuursvergadering, de Algemene Vergadering, en de vergaderingen van de Coöperatieraad; is verantwoordelijk voor het opstellen van een bestuurlijke jaarplanning; is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda van de vergaderingen, in afstemming met de directeur-bestuurder; leidt de jaarlijkse evaluatie van/binnen het Bestuur ten aanzien van de algehele kwaliteit van het bestuurlijke proces en van het individuele functioneren van de leden van het Bestuur; en zorgt hij/zij voor transparantie van het college ten aanzien van het gevoerde beleid.
 - b. De vicevoorzitter is een eerste sparring partner van de voorzitter binnen het Bestuur en vervangt hem/haar bij diens afwezigheid.
 - c. De ambtelijk secretaris van de Coöperatie, aangesteld door de directeur, draagt zorg over alle taken van het secretariaat van het Bestuur.
- 7.5. **Portefeuilles.** Het Bestuur kan in aanvulling op de hierboven genoemde taken van functionarissen aan één of enkele van zijn leden specifieke taken of portefeuilles toedelen, onder behoud van collegiale bestuurlijke verantwoordelijkheid. Hiervoor kan het Bestuur een afzonderlijk reglement vaststellen, waarin tevens nadere bepalingen worden opgenomen met betrekking tot zijn vergaderingen en wijze van besluitvorming.
- 7.6. **Opleiding.** Bestuursleden worden aangemoedigd deel te nemen aan cursussen en opleidingen ten einde hun bestuurlijk functioneren continu te verbeteren. Er wordt daarbij uitgegaan van het basisprincipe dat de Coöperatie betaalt, maar Bestuursleden zelf de tijd investeren. Jaarlijks inventariseert de voorzitter de opleidingsbehoefte en – wensen bij zijn/haar collega-Bestuurders en werkt deze in een opleidingsplan uit. Het

- Bestuur besluit over dit plan en draagt er zorg voor dat een en ander passend in de jaarbegroting is opgenomen, ter goedkeuring door de Algemene Vergadering.
- 7.7. **Vergaderfrequentie.** Het Bestuur zal conform artikel 10 lid 1 van de Statuten tenminste zes (6) keer per jaar vergaderen en verder zo dikwijls als de voorzitter of twee andere Bestuursleden dat verlangt/verlangt.
 - 7.8. **Besluiten buiten vergadering.** Buiten vergadering kan het Bestuur conform artikel 10 lid 5 van de Statuten ook besluiten nemen. Dit kan telefonisch, op elektronisch wijze of (anderszins) Schriftelijk. Alle leden dienen hieraan te kunnen deelnemen en geen bezwaar te hebben tegen de gevolgde procedure. Bij elektronische besluitvorming gelden eveneens als voorwaarden dat het voorstel leesbaar, schriftelijk reproduceerbaar en elektronisch te bewaren is, en waarbij zowel verzender en ontvanger persoonlijk kunnen worden geïdentificeerd. Van besluiten genomen buiten de vergadering dienen Schriftelijke notulen te worden opgemaakt en bij de eerst navolgende vergadering te worden gememoreerd.
 - 7.9. **Vergoedingen.** De Bestuursleden, anders dan de directeur-bestuurder, ontvangen voor de uitoefening van hun taken een vergoeding. De hoogte van deze vergoeding wordt jaarlijks, op voorstel van het Bestuur, in de ledenvergadering vastgesteld. Bovendien geldt een vergoeding voor de reis- en overige kosten die Bestuursleden maken samenhangend met de uitoefening van hun functie, voor zover deze in de jaarbegroting zijn opgenomen en anders tot het niveau als het Bestuur hierover besluit. Indien een lid met bijzondere taken wordt belast, worden de met de uitoefening hiervan samenhangende kosten binnen redelijke normen vergoed.
 - 7.10. **Rooster van aftreden.** Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op en publiceert deze in het jaarverslag van de Coöperatie.
 - 7.11. **Vacatures.** Leden, die ter vervulling van een tussentijdse opengevallen functie worden benoemd hebben zitting tot de eerstvolgende verkiezing voor deze functie.
 - 7.12. **Verzekering.** De Coöperatie sluit een bestuurlijke aansprakelijkheidsverzekering af voor de leden van haar Bestuur. Waarbij het bedrag van uit te keren schade gemaximeerd is aan het afgesloten bedrage van de verzekering.
 - 7.13. **Ontheffing uit functie.** Leden die binnen de Coöperatie een bestuursfunctie vervullen en nalatig zijn in het voldoen aan hun (financiële) verplichtingen jegens de Coöperatie kunnen op grond daarvan bij besluit van het Bestuur uit hun bestuursfunctie worden ontheven.
 - 7.14. **Directie.** Al hetgeen de aanstelling van de directeur betreft, wordt nader geregeld in het door de Raad van Toezicht vast te stellen directiestatuut. Wijzigingen in het directiestatuut worden voorbereid door een werkgroep bestaande uit een lid van de raad van toezicht, de directeur en een ander lid van het bestuur, bij voorkeur zijnde een vertegenwoordiger van de zorgboeren in het bestuur. Indien er een vacature is voor de functie van de directeur, wordt een derde werkgroep lid naar inzicht aangewezen door de beide andere werkgroep leden.

Artikel 8: Coöperatieraad

Artikelen 18 en 19 van de Statuten betreffen de Coöperatieraad. Het hieronder bepaalde is in aanvulling op hetgeen daar is bepaald.

- 8.1. **Statutaire basis.** Conform de Statuten artikel 18 lid 1 en lid 4 wordt in dit Huishoudelijk Reglement uitwerking gegeven aan de bevoegdheden van de Coöperatieraad, alsmede de wijze van verkiezing van de leden van de Coöperatieraad en de geldende procedures voor hun schorsing en ontslag.
- 8.2. **Benoeming.** De Coöperatieraad bestaat uit tenminste tien (10) en ten hoogste dertig (30) leden, waarbij elke Deelregio van de Coöperatie met minimaal één lid wordt vertegenwoordigd en voorts met nog één voor elk volle tiental leden boven de tien (10)

en met een maximum van drie leden per Deelregio. Aan de hiervoor bedoelde benoeming van het mogelijke aantal Coöperatieraadsleden per Deelregio groter dan één gaat eenmalig een besluit van de algemene ledenvergadering vooraf, al dan niet volgend op een pilot. Het genoemde maximum aantal Coöperatieraadsleden van dertig (30) kan volgens besluit van de algemene vergadering hoger of lager worden vastgesteld. De benoeming van een lid van de Coöperatieraad geschiedt middels Schriftelijke stemming door de tijdens de vergadering van de Deelregio aanwezige en/of vertegenwoordigde leden

- 8.3. **Gekoppelde benoeming.** Indien voor een Deelregio een deelregiobestuur is ingesteld, dan zijn de leden van het deelregiobestuur tevens de leden van de Coöperatieraad vanuit die Deelregio, met dien verstande dat het maximum aantal vertegenwoordigde deelregiobestuursleden in de Coöperatieraad wordt beperkt door hetgeen is bepaald in lid 2 van dit artikel.

Indien het aantal Deelregio's er toe leidt dat het volgens lid 2 bepaalde maximum aantal Coöperatielieden wordt overschreden, wordt het aantal Coöperatieraadsleden per Deelregio pro rata gekort op voorstel van het bestuur, gehoord hebbende de Coöperatieraad.

In het geval een deelregiobestuur groter is dan het toegestane maximum aantal leden in de Coöperatieraad, bepaalt het deelregiobestuur zelf welke van zijn leden in de Coöperatieraad zitting nemen. Een lid van de Coöperatieraad kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van het deelregiobestuur.

- 8.4. **Bevoegdheden.** Tot de bevoegdheden van de Coöperatieraad behoort al hetgeen in de Statuten is bepaald evenals alle bevoegdheden die volgens besluit van de algemene ledenvergadering, overeenkomstig artikel 18.3 van de Statuten, aan de Coöperatieraad zijn overgedragen. Een actuele lijst van deze aldus overgedragen besluiten wordt als bijlage aan het Huishoudelijk Reglement gehecht. Een wijziging in deze lijst geldt niet als een wijziging van het Huishoudelijk Reglement; een besluit tot wijziging van de bevoegdheden overgedragen aan de Coöperatieraad is derhalve niet gebonden aan de statutaire voorschriften voor wijziging van het Huishoudelijk Reglement. De actuele lijst is te allen tijde op te vragen bij het Bestuur.
- 8.5. **Profiel.** Als mogelijke leden van de Coöperatieraad voldoen allen die voldoen aan de kwalificaties van het lidmaatschap volgens artikel 3 van de Statuten en die geëngageerd zijn aan deelname aan de vergaderingen van de Coöperatieraad teneinde het belang van de Coöperatie, haar leden en hun cliënten actief te bevorderen. Deze leden zijn goed geïnformeerd over de relevante maatschappelijke en marktontwikkelingen binnen hun regio en weten wat er leeft ook bij de andere leden binnen hun regio. Tijdens zijn jaarlijkse evaluatie oordeelt de Coöperatieraad of ieder van zijn leden voldoet aan de hierboven gestelde criteria.
- 8.6. **Vergadering.** Tenzij de specifieke context dit onmogelijk maakt, is al hetgeen in de Statuten is bepaald ten aanzien van de procedures van de algemene ledenvergadering overeenkomstig van toepassing op de Coöperatieraad. De Coöperatieraad wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur, tenzij overeenkomstig artikel 8.14 van de Statuten wordt besloten tot de invoering van het directiemodel, in welk geval de voorzitter van de Coöperatie door de algemene ledenvergadering vanuit de Coöperatieraad in functie wordt benoemd. Elk lid van de Coöperatieraad heeft in de vergadering één stem; leden van de Coöperatieraad hebben zitting en stemmen in de Coöperatieraad zonder last of ruggespraak. Een lid kan zich tijdens de vergadering niet laten vertegenwoordigen, behalve dan door een lid van de Coöperatieraad uit diens eigen Deelregio of een ander lid van het deelregiobestuur van dat lid van de Coöperatieraad.
- 8.7. **Commissies.** De Coöperatieraad kan uit zijn midden commissies benoemen om standpunten van de Coöperatieraad over specifieke thema's of vraagstukken voor te bereiden. Hierbij kan gedacht worden aan kwaliteit, financiën en remuneratie,

communicatie, educatie, bestuurlijke vernieuwing, benoemingen en coöperatie-ontwikkeling.

- 8.8. **Opleiding en evaluatie.** De Coöperatieraad is verantwoordelijk voor de kwaliteit en ontwikkeling van zijn leden individueel en als college. De Coöperatieraad stelt hiertoe in overleg met het Bestuur een ontwikkelingsplan op vergezeld van een begrotingsaanvraag, waarbij de stelregel geldt als bepaald in artikel 8.13 van de Statuten. De Coöperatieraad evalueert jaarlijks het functioneren van de Coöperatieraad als college en van zijn individuele leden en brengt hierover rapport uit aan het Bestuur en de algemene ledenvergadering. Bij diens zelfevaluatie wordt onder meer gekeken naar de integriteit van de leden van de Coöperatieraad, relevantie van hun bijdrage aan de Coöperatieraad, en de intensiteit van het contact van het betreffende lid van de Coöperatieraad met de leden in diens Deelregio.
- 8.9. **Einde lidmaatschap.** Het lidmaatschap van de Coöperatieraad eindigt door:
- Verstrijken van de termijn, zonder dat voordracht voor herbenoeming plaatsvindt;
 - Verstrijken van het maximum aantal herbenoemingen;
 - Voortijdig bedanken als lid;
 - Benoeming van het lid van de Coöperatieraad tot het Bestuur of bij benoeming van een verwant tot het Bestuur volgens artikel 18.5 van de Statuten;
 - De instelling van een deelregiobestuur in de Deelregio van het betreffende lid van de Coöperatieraad;
 - Het niet langer voldoen aan kwalificaties van lidmaatschap, conform artikel 3 van de Statuten, inclusief de bijbehorende kwaliteitseisen van het lid als zorgondernemer;
 - Een eventuele schorsing van het lid gedurende welke termijn het lid zijn rechten verliest behorende bij de uitoefening van het lidmaatschap van de Coöperatieraad.

Artikel 9: Regio-organisatie

Artikel 17 van de Statuten geeft het kader voor de organisatie van de Coöperatie op het niveau van (Deel)Regio's. Dit kader wordt hieronder nader uitgewerkt.

- 9.1. **Indeling (Deel)Regio's.** Het aantal (Deel)Regio's en hun grenzen worden door het Bestuur vastgesteld in afstemming met de leden in de betreffende Deelregio's. Het Bestuur heeft de volgende (Deel)Regio's vastgesteld: Achterhoek, Eemland, Flevoland, Food Valley, IJsselland, Lekstroom, Midden IJssel/ Oost Veluwe, Noord Veluwe, Arnhem en Rivierenland, Utrecht, Utrecht West en Zuid Oost Utrecht. Het Bestuur kan besluiten de indeling van (Deel)Regio's te wijzigen. De actuele lijst met (Deel)Regio's is te allen tijde op te vragen bij het Loket.
- 9.2. **Toewijzing aan (Deel)Regio.** Het Bestuur wijst ieder lid toe aan één of, indien dit relevant wordt geacht, aan twee Deelregio's. Het ledenregister vermeldt aan welke Deelregio(s) een lid is toegewezen. Een lid dat bezwaar heeft bij diens toewijzing kan dit Schriftelijk en gemotiveerd bij het Bestuur kenbaar maken. Indien hij dit wenselijk acht, wijst het Bestuur iemand uit zijn midden of de regiocoördinator aan om dit bezwaar nader te onderzoeken. Het Bestuur maakt zijn hernieuwde besluit binnen één maand kenbaar, tenzij het vergaderschema dit onmogelijk maakt.
- 9.3. **(Deel)Regio-organisatie.** De werkzaamheden op (Deel)Regio's -niveau worden vanuit de werkorganisatie van de Coöperatie uitgevoerd door een regiocoördinator die door de directeur wordt toegewezen, in een driemanschap functionerend met een personeelslid van de cliëntenadministratie en van de financiële administratie.
- 9.4. **(Deel)Regiobestuur.** Een vergadering van een (Deel)Regio kan het bestuur verzoeken tot de instelling van een (Deel)Regiobestuur. Een (Deel)Regiobestuur wordt ingesteld door het Bestuur, met goedkeuring van de Coöperatieraad. Het Bestuur kan een (Deel)Regiobestuur ook ontbinden.

Een (Deel)Regiobestuur wordt jaarlijks gekozen door de leden die toegewezen zijn aan de (Deel)Regio tijdens een vergadering van de (Deel)regio. Deze verkiezing is onderworpen aan de goedkeuring van het Bestuur. Een (Deel)Regiobestuur bestaat uit drie leden, tenzij het Bestuur voor specifieke (Deel)Regio's een ander aantal besluit. Een lid kan niet langer dan vijf aaneengesloten jaren deel uitmaken van een (Deel)Regiobestuur. Het Bestuur kan besluiten de kandidatuur voor herbenoeming van een lid van een (Deel)Regiobestuur te beperken.

In een tussentijdse benoeming in geval van een vacature in een (Deel)Regiobestuur wordt voorzien door de vergadering van de Deelregio.

Het lidmaatschap van het Bestuur en van een (Deel)Regiobestuur zijn niet verenigbaar.

- 9.5. **Functioneren van een (Deel)Regiobestuur.** Een (Deel)Regiobestuur functioneert onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur. Het mandaat van een (Deel)Regiobestuur wordt door het Bestuur bepaald middels een instellingsbrief. Het Bestuur kan besluiten dit mandaat uit te breiden of te wijzigen en zal het (Deel)Regiobestuur en de Coöperatieraad hier dan Schriftelijk over informeren.

Jaarlijks dient het (Deel)Regiobestuur Schriftelijk een budgetverzoek in bij het Bestuur. De begroting voor een (Deel)Regiobestuur wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering als onderdeel van de begroting van het Bestuur. Een (Deel)Regiobestuur heeft slechts mandaat binnen de voor diens (Deel)Regiobestuur vastgestelde begroting. Het Bestuur kan tekeningsbevoegdheid verlenen aan een (Deel)Regiobestuur, in welk geval deze tekeningsbevoegdheid beperkt is door de begroting die voor deze (Deel)Regio is vastgesteld.

Een (Deel)Regiobestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en voorts alle andere functionarissen die hij voor zijn functioneren wenselijk acht.

Een (Deel)Regiobestuur vergadert zo vaak hij of de regiocoördinator dit wenselijk acht of op verzoek van het Bestuur, doch ten minste voorafgaande aan iedere vergadering van de (Deel)Regio.

De regiocoördinator is in beginsel aanwezig tijdens de vergaderingen van een (Deel)Regiobestuur. Een (Deel)Regiobestuur kan de directeur of het Bestuur uitnodigen bij zijn vergadering aanwezig te zijn.

Van hetgeen in een (Deel)Regiobestuur besproken is, worden Schriftelijke notulen gemaakt en voor de regiocoördinator en het Bestuur beschikbaar gemaakt.

- 9.6. **Vergadering van de (Deel)Regio.** De leden van een (Deel)Regio komen jaarlijks ten minste twee maal bijeen op initiatief van het Bestuur of, indien deze is ingesteld, het (Deel)Regiobestuur.

Indien een (Deel)Regiobestuur niet is ingesteld, kan ook de regiocoördinator het initiatief nemen tot het bijeenroepen van een vergadering van de (Deel)Regio.

Het Bestuur wordt uitgenodigd aanwezig te zijn tijdens de vergadering van de (Deel)Regio en zal jaarlijks ten minste twee maal vertegenwoordigd zijn tijdens vergaderingen van een (Deel)Regio. De regiocoördinator en de leden die vanuit de betreffende (Deel)Regio in de Coöperatieraad zitting hebben, zijn in beginsel bij alle vergaderingen van een (Deel)Regio aanwezig.

Artikel 10: De Cliëntenraad

- 10.1. **Samenstelling.** De Cliëntenraad bestaat uit ten minste drie (3) leden die worden benoemd door het Bestuur. In de Cliëntenraad zitten cliënten, maar ook familieleden van cliënten, dan wel personen die door hen zijn voorgedragen, en/of een gekozen vertegenwoordiging van een van de patiëntenverenigingen. Een lid van de Cliëntenraad heeft zitting voor ten hoogste vier (4) jaren.
- 10.2. **Bevoegdheden.** De Cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de leden. De Cliëntenraad adviseert daartoe, gevraagd en ongevraagd, het Bestuur ten aanzien van de ontwikkeling, uitvoering en naleving van het beleid van de

Coöperatie ten aanzien van de geleverde zorg door de aangesloten Zorgboerderijen. Hiertoe vergadert het Bestuur jaarlijks ten minste twee keer met de Cliëntenraad. De Cliëntenraad heeft het enquêterecht overeenkomstig titel 8 afdeling 2 van Boek 2 BW. Het Bestuur verwoordt dit enquêterecht in een overeenkomst met de Cliëntenraad. De Cliëntenraad heeft bovendien het recht een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één bestuurder, niet zijnde de directeur, dan wel van de Raad van Toezicht, naar gelang hetgeen de Wet en de Zorgbrede Governancecode bepalen.

- 10.3. **Middelen.** De financiële middelen waarover de Cliëntenraad kan beschikken, worden jaarlijks vastgesteld als onderdeel van de begroting van de Coöperatie. Het Bestuur bepaalt, al dan niet op verzoek van de Cliëntenraad, over welke aanvullende, niet-financiële middelen de Cliëntenraad voorts kan beschikken.
- 10.4. **Reglement.** De Cliëntenraad, daarbij ondersteund door het Bestuur, kan een reglement opstellen waarin het algehele functioneren van de Cliëntenraad kan worden geregeld, in aanvulling op hetgeen de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement bepalen.

Artikel 11: Financiële verplichtingen

- 11.1. Het Bestuur presenteert uiterlijk 30 november van ieder jaar de begroting voor het volgend jaar in een Algemene Vergadering en aan de Raad van Toezicht.
- 11.2. Het Bestuur presenteert de stand van zaken in een Algemene Ledenvergadering en aan de Raad van Toezicht uiterlijk 30 november aangaande de Zorginkoop voor de zorgkantoren en de gemeenten/regio's voor het volgend jaar.
- 11.3. Een nieuw lid betaalt entreegeld waarvan de hoogte jaarlijks in de ledenvergadering wordt vastgesteld.
- 11.4. Jaarlijks betalen de leden contributie waarvan de hoogte jaarlijks in de ledenvergadering wordt vastgesteld. Leden die lid zijn van het Bestuur of één van de Commissies of werkgroepen zijn in dat jaar geen contributie verschuldigd.
- 11.5. Bedrijfskosten
- Ieder jaar stelt het Bestuur in overeenstemming met het bepaalde in artikel 16 van de Statuten de jaarrekening van het afgelopen boekjaar vast evenals de definitieve bijdrage van ieder lid in de kosten van dat jaar.
 - De bijdrage door de leden voor de bedrijfskosten worden jaarlijks vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering, bij behandeling van de begroting van het komend jaar, op advies van het Bestuur in relatie tot de ontwikkelingen en werkzaamheden die de Coöperatie voor haar leden uitvoert.
 - Indien mocht blijken dat de definitieve bijdrage hoger is dan de voorlopige, dan ontvangt het desbetreffende lid hiervoor een factuur, waarvan de betaling moet geschieden binnen veertien dagen na facturering. Indien mocht blijken dat de definitieve bijdrage lager is dan de voorlopige dan wordt deze verrekend met de nieuwe bijdrage voor het lopend boekjaar. Indien een lid naar oordeel van het Bestuur, ook na aanmaning, in gebreke blijft ten aanzien van de betaling, kan het Bestuur het betreffende lid een boete opleggen zoals genoemd in artikel 7 van dit Huishoudelijk Reglement.

COMMISSIES

Artikel 12: Selectiecommissie

- 12.1. De Selectiecommissie, zoals bedoeld in artikel 8 lid 7 van de Statuten, doet voordrachten aan de algemene ledenvergadering met betrekking tot de benoeming van leden van het Bestuur, de directeur-bestuurder, en de Raad van Toezicht, conform de profielschetsen die door de Algemene Vergadering zijn vastgesteld.
- 12.2. De Selectiecommissie bestaat uit ten minste drie (3) personen: één (1) benoemd door en uit het Bestuur, zijnde de voorzitter of de vicevoorzitter en twee (2) door en uit de

- algemene ledenvergadering, dan wel uit de Coöperatieraad, en indien het Bestuur of de Selectiecommissie dit wenselijk achten, bijgestaan door een extern adviseur.
- 12.3. De drie (3) personen die uit de algemene ledenvergadering / Coöperatieraad en het bestuur worden benoemd, worden voor een periode van vier (4) jaar benoemd, allen volgens een rooster van aftreden. De voorzitter van het Bestuur kan zich laten vervangen door de vicevoorzitter, en vice versa, dan wel door een ander lid van het Bestuur.
- 12.4. De Selectiecommissie geeft aan de algemene ledenvergadering, dan wel aan de Raad van Toezicht indien het de geselecteerde kandidaat of kandidaten voor de directeur-bestuurder betreft, of aan de Cliëntenraad indien het de kandidaat voor het Bestuur dan wel de Raad van Toezicht betreft overeenkomstig artikel 10.2 betreft, kennis van de naam van degene die zij voordraagt. Bij deze voordracht worden van de kandidaat medegedeeld zijn / haar leeftijd, woonplaats, beroep, en eventuele andere functies en kwaliteiten die relevant zijn voor de functie waartoe hij / zij wordt voorgedragen. De voordracht wordt met redenen omkleed.
- 12.5. Voorafgaande aan de voordracht van nieuwe Bestuurders verleent het Bestuur goedkeuring aan de voordracht van nieuwe Bestuursleden en geeft de Raad van Toezicht goedkeuring aan de voordracht van nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 13: Commissie van beroep

- 13.1. **Instelling.** De Algemene Vergadering kan volgens artikel 22 lid 1 van de Statuten op voorstel van het Bestuur ertoe besluiten om tijdelijk dan wel tot herroeping van haar eigen besluit, een Commissie van beroep in te stellen. Voor dit besluit is een meerderheid nodig van tenminste twee derden van de aanwezige leden. De Commissie van beroep vervult de functies zoals in dit artikel omschreven worden.
- 13.2. **Samenstelling.** De Commissie van beroep bestaat uit drie (3) leden en twee (2) plaatsvervangende leden. De algemene ledenvergadering, op voordracht van de Selectiecommissie, benoemt twee (2) leden en de twee (2) plaatsvervangende leden uit haar midden tot lid van de Commissie van beroep. De Raad van Toezicht benoemt één van haar leden tot voorzitter van de Commissie van beroep.
- 13.3. **Profiel :** De leden van de Commissie van beroep bezitten de volgende persoonlijke en professionele eigenschappen: zij zijn van onbesproken gedrag als mens, als ondernemer binnen de zorg en als lid van de Coöperatie; beschikken over een voldoende mate van ervaring en senioriteit binnen de Coöperatie; zijn betrouwbaar en toegankelijk; beschikken over een sterk gevoel van rechtvaardigheid; betrachten de hoogste mate van vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid; zijn in staat op menselijk niveau verbinding te maken en beschikken daartoe over een sterk empathisch en luisterend vermogen en weten daarbij de juiste mate van distantie te bewaren.
- 13.4. **Weigering leden.** De Commissie van beroep oordeelt, indien daartoe gemachtigd volgens lid 1 van dit artikel, in gevallen van beroepsprocedures zoals beschreven in artikel 3 lid 5 sub (b) van de Statuten in zake weigering van het lidmaatschap, evenals de weigering van de voortzetting van het lidmaatschap van een ontbonden combinatie zoals beschreven in artikel 3 lid 10 van de Statuten.
- 13.5. **Schorsing, opzegging, ontzetting.** De Commissie van beroep oordeelt in gevallen van beroepsprocedures zoals beschreven in artikel 4 lid 1 van de Statuten, betrekking hebbend op schorsing, en artikel 4 lid 12 sub (b) betrekking hebbend op opzegging en ontzetting van respectievelijk uit het lidmaatschap door de Coöperatie. In het geval van schorsing, opzegging door het Bestuur of ontzetting heeft het desbetreffende lid dan gedurende één (1) maand na ontvangst van die mededeling recht van beroep op de Commissie van beroep. Het beroep wordt ingesteld bij aangetekende brief, gericht aan de Commissie van beroep, met kopie aan het Bestuur. De Commissie van beroep kan binnen één maand na het instellen van het beroep besluiten de

ontzetting ongedaan te maken. De uitslag van het beroep wordt Schriftelijk door de Commissie van beroep, met kopie aan het Bestuur, aan het betrokken lid medegedeeld.

- 13.6. **Klokkenluidersregeling.** Het Bestuur treft maatregelen dusdanig dat werknemers en anderen die in een contractuele relatie tot de Coöperatie staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan de Commissie van beroep te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de Coöperatie van algemene, operationele en/of financiële aard. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van leden van de het Bestuur betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. De op deze uitgangspunten gebaseerde, nader bepaalde klokkenluiders regeling wordt algemeen bekend gemaakt.

.Artikel 14: Overige Commissies

- 14.1. **Instelling.** Overige Commissies en ad-hoc werkgroepen voor het behandelen van specifieke zaken in thematisch verband kunnen worden ingesteld en ontheven door het Bestuur indien en voor zover hij dit nodig acht.
- 14.2. **Samenstelling.** Een ingestelde Commissie bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van tenminste twee (2) leden. Leden van de Commissies kunnen leden zijn van de Coöperatie, directeur en/of medewerkers van het Loket en derden. In elke Commissie is het Bestuur bovendien middels één of meer afgevaardigden vertegenwoordigd, daarbij zoveel mogelijk aansluitend bij de binnen het Bestuur benoemde portefeuillehouders.
- 14.3. **Benoeming.** Het Bestuur van de Coöperatie benoemt, schorst en ontslaat de leden van de Commissies, mits het Bestuursbesluit in een daartoe bestemde Bestuursvergadering is genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- 14.4. **Besluitenlijst.** De voorzitter van elke Commissie bedoeld in dit artikel draagt er, in overleg met de secretaris van de Coöperatie, zorg voor dat een besluitenlijst wordt gemaakt. De besluitenlijsten worden binnen een week na de dag van de vergadering gezonden aan de secretaris. Deze draagt zorg voor dat de besluitenlijsten ter kennisname van de leden van het Bestuur worden gebracht door deze te voegen bij de agenda en de overige stukken voor de periodieke vergaderingen van het Bestuur.
- 14.5. **Thema's.** Ledencommissies (kunnen) zijn onder andere voor kwaliteit; ICT/ technische communicatie; nieuwe leden/ bedrijfsbezoek; kind en onderwijs; en arbeidsparticipatie.
- 14.6. **Kwaliteit.** Specifiek voor de Commissie kwaliteit gelden de volgende bepalingen. De Commissie bestaat uit maximaal vier (4) leden, met minimaal één (1) Bestuurslid (portefeuillehouder) en de kwaliteitsmedewerker van het Bureau. Er kunnen maximaal 2 externe deskundigen zitting hebben in de Commissie. De Commissie rapporteert rechtstreeks aan het Bestuur en is verantwoordelijk voor het kwaliteitsbeleid van de cliëntendossiers; draagt zorg voor inhoudelijke (zorg) deskundigheidsbevordering voor zorgboeren; adviseert over interne kwaliteit van de Coöperatie; adviseert over deskundigheidsbevordering van kwaliteitsmedewerker van de Coöperatie. De Commissie handelt volgens de voor de Commissie vastgestelde procedure.

Artikel 15: Wijziging Huishoudelijk Reglement

- 15.1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden aangebracht bij besluit van de Algemene Vergadering, op voorstel van het Bestuur en met goedkeuring van de Raad van Toezicht. Op de agenda van de vergadering waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.
- 15.2. De secretaris draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de Algemene Vergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.

15.3. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt genomen door een meerderheid van tenminste twee/derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Artikel 16: Slotbepaling

In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het Huishoudelijk Reglement beslist het Bestuur, tenzij de Algemene vergadering anders bepaalt.

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d. 10 november 2016.

(Bijlage op volgende pagina)

BIJLAGE 1

Tabel 1: Rolverdeling bestuurlijke lichamen

	Directie	Bestuur	Regio's	RvT	Coöp. raad	ALV
Signalering	X	X	X	X	X	X
Initiëring	X	X				
Vorbereiding	X					
Ontwikkeling	X	X				
Afstemming			X		X	
Besluitvorming		X				
Goedkeuring				X		
Vaststelling						X
Uitvoering	X					
Rapportage	X					
Toetsing		X		X		X

Tabel 2: 'Chain of command' t.a.v. organisatorische besluiten

Leden van...	Voordracht	Benoeming	Bezoldiging	Schorsing	Ontslag
ALV	Aspirantlid	Bestuur	n.v.t.	Bestuur	Bestuur
Coöperatieraad	Regio / SelectieC	Regio	ALV	Regio	Regio
Selectiecommissie	Bestuur, RvT + ALV	ALV	ALV	ALV	ALV
Raad van Toezicht	SelectieC	ALV	ALV	ALV	ALV
Bestuur	SelectieC	ALV	ALV	RvT+ALV	ALV
Directie	SelectieC	RvT	RvT	RvT	RvT+Coopraad
Personeel	Sollicitatie	Directie	Directie	Directie	Directie
Accountant	Directie	ALV	Bestuur	ALV	ALV
Cliëntenraad	Directie	Bestuur	Bestuur	Bestuur	Bestuur
Commissie van Beroep voorzitter	Bestuur RVT	ALV RvT	ALV ALV	ALV RvT	ALV RvT
Ledencommissies	Bestuur	Directie	Bestuur	Bestuur	Bestuur