

WERKPLAN 2023

CENTRALE CLIËNTENRAAD
COÖPERATIE BOER EN ZORG B.A.



Inhoudsopgave

1	Algemene informatie CCR	3
1.1	Doelstelling.....	3
1.2	Samenstelling Centrale Cliëntenraad	3
1.3	Werkwijze	3
1.4	Visie	3
2	Contacten	4
2.2	Contacten binnen de organisatie	4
2.3	Contacten buiten de organisatie	4
3	Aandachtsgebieden.....	5
3.1	Contact met de achterban.....	5
3.2	Arbeidsmarktproblematiek en de gevolgen voor cliënten.....	5
4	Advisering en instemming	5
4.1	Gevraagd advies of instemming	5
4.2	Ongevraagd advies	5
5	Financiën	6
6	Vergaderschema en vaste agendapunten.....	6

1 Algemene informatie CCR

1.1 Doelstelling

De hoofdtaak van de cliëntenraad is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de Cliënten van CBZ. Om dit te doen heeft de cliëntenraad te maken met vijf soorten werkzaamheden:

- (ongevraagd) Advies uitbrengen aan de het Bestuur
- Instemming geven aan het bestuur
- Contact onderhouden met de achterban
- Ondersteunende contacten onderhouden
- De cliëntenraad professionaliseren

1.2 Samenstelling Centrale Cliëntenraad

De Centrale Cliëntenraad (CCR) van CBZ bestaat in de huidige samenstelling sinds begin 2020. Op 1 januari 2023 is de samenstelling als volgt:

- Desiree Ziemerink: voorzitter
- Ton Olofsen: vicevoorzitter
- Paula Hoek-Gommers: secretaris
- Carla Lucas: algemeen lid
- Sigrid Zijdenbos: algemeen lid

Ambtelijk secretaris CCR: Maaïke Vervoort

1.3 Werkwijze

De taken en bevoegdheden van de Centrale Cliëntenraad zijn conform de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (Wmcz 2018) vastgelegd in:

- De Medezeggenschapsregeling CCR
- Het Huishoudelijk Reglement CCR

We vergaderen vier keer per jaar. Tijdens de overlegvergadering zijn de leden van de CCR en de directeur-bestuurder Inge de Vries aanwezig. Afhankelijk van de agenda schuiven verschillende medewerkers van de bureau-organisatie van CBZ aan om ons te informeren.

De agenda wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de ambtelijk secretaris en CBZ.

Indien nodig vindt tussentijds overleg plaats met alleen de leden van de CCR.

De werkwijze en manier van organiseren van de CCR van CBZ is beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

1.4 Visie

De Centrale Cliëntenraad (CCR) van Coöperatie Boer en Zorg (CBZ) behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van CBZ die zorg ontvangen bij de leden van CBZ.

2 Contacten

2.1 Contact met de achterban

We zijn nu als CCR leden zichtbaar en vindbaar via de website van CBZ: [klik hier naar de pagina van de website](#). We hebben een eigen e-mailadres cliëntenraad@boerenzorg.nl.

In het huishoudelijk reglement staat in artikel 20 'Ophalen van wensen en meningen achterban'

1. *De centrale cliëntenraad zorgt voor het regelmatig inventariseren van de wensen en meningen van de betrokken cliënten en hun vertegenwoordigers via de decentrale cliëntenraden van leden van CBZ.*
2. *De centrale cliëntenraad informeert de betrokken cliënten en hun vertegenwoordigers via de decentrale cliëntenraden van leden van CBZ over zijn werkzaamheden en de resultaten daarvan.*
3. *De centrale cliëntenraad biedt de decentrale cliëntenraden de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op standpunten van de centrale cliëntenraad, bijvoorbeeld ten aanzien van besluiten waarover de zorgaanbieder de centrale cliëntenraad advies heeft gevraagd of die de zorgaanbieder ter instemming heeft voorgelegd aan de centrale cliëntenraad.*
4. *De centrale cliëntenraad neemt hiervoor activiteiten op in zijn werkplan, bedoeld in artikel 18.*
5. *De cliëntenraad kan de zorgaanbieder om ondersteuning vragen bij de uitvoering van dit artikel.*

Het Plan van Aanpak achterbancontact staat voor dit jaar op de planning om uitgewerkt te worden.

Met het achterbancontact willen we:

- Vergroten naamsbekendheid
- Cliënten/ achterban informeren
- Algemene signalen oppakken
- Gericht raadplegen
- Mobiliseren

2.2 Contacten binnen de organisatie

Contact met Inge de Vries, de directeur bestuurder (als vertegenwoordiger van het Bestuur) vindt plaats in de overlegvergaderingen.

Contact met Raad van Toezicht: vindt plaats tijdens een overlegvergadering (jaarlijks) en de zelfevaluatie, indien deze gezamenlijk met de andere bestuurlijke organisaties wordt uitgevoerd.

Contact met deskundigen en functionarissen bureauorganisatie CBZ (zoals de kwaliteitsadviseur, Wzd functionaris of klachtenfunctionaris): vindt plaats op verzoek van de CCR, afhankelijk van de onderwerpen op de agenda tijdens de overlegvergaderingen.

2.3 Contacten buiten de organisatie

De CCR neemt deel aan de jaarlijkse beleidsgesprekken met de zorgkantoren. Tijdens dat overleg wordt de CCR nadrukkelijk uitgenodigd om ervaringen te delen.

De CCR neemt deel aan congressen en bijeenkomst die aansluiten bij het werkterrein van de CCR

De CCR neemt waar mogelijk en wanneer zij dit nodig acht deel aan scholing van de LSR.

3 Aandachtsgebieden

Het komende jaar richten we ons, naast de vaste agendapunten (zie [Vergaderschema en vaste agendapunten](#)) op de volgende onderwerpen.

3.1 Contact met de achterban

We hebben een Plan van Aanpak opgesteld met verschillende actiepunten. Dit zijn:

- Mailing naar lokale cliëntenraden
- Communiceren van werkplan en jaarverslag
- Flyer over CCR
- Contact met lokale cliëntenraad op vergaderlocatie bij lid CBZ, uitnodiging
- Volgen ontwikkeling zichtbaarheid cliëntinformatie op de website
- Item in nieuwsbrief na elke vergadering

3.2 Arbeidsmarktproblematiek en de gevolgen voor cliënten

De CCR vraagt nadrukkelijk aandacht voor de impact van de gevolgen van de krappe arbeidsmarkt voor de kwetsbare deelnemers en cliënten.

De CCR ziet een rol voor CBZ bij de communicatie over goede voorbeelden van personeelsbehoud of bij acties voor het aantrekken van nieuwe medewerkers in de zorg (bijv. een gezamenlijke banenmarkt).

4 Advisering en instemming

Het komende jaar verwachten we (on)gevraagd advies of instemming te geven op de volgende onderwerpen.

4.1 Gevraagd advies of instemming

- Advies voor toetreding van lid/leden Raad van Toezicht
- Instemming met visiedocument 2023-2028

4.2 Ongevraagd advies

- Conform de Wmcz zal waar nodig ongevraagd advies worden gegeven.

5 Financiën

Ieder lid van de CCR ontvangt € 200 vacatiegeld per overlegvergadering en € 100 per tussentijdse (online) vergadering . Daarnaast worden reiskosten vergoed voor € 0,21 per kilometer.

Er is een budget gereserveerd van € 8.000 op de begroting. Van dit bedrag moet ook het lidmaatschap van de LSR betaald worden en wordt deskundigheidsbevordering uit betaald.

Door lid te zijn van de LSR (Landelijk steunpunt (mede)zeggenschap) kunnen we gebruik maken van de kennisbank. Ieder jaar zal bekeken worden of dit abonnement verlengd moet worden.

Daarnaast wordt elk jaar bekeken wat er nodig is (opleiding, faciliteiten) om goed te functioneren.

6 Vergaderschema en vaste agendapunten

Tussentijdse vergadering CCR (27-01-2023)

- Werkplan CCR 2023
- Plan van aanpak achterbancontact

Overlegvergadering eerste kwartaal (31-03-2023)

- Kennismaking RvT CBZ
- Jaarplan 2023 CBZ
- Jaarverslag CCR 2022
- Input voor Kwaliteitsrapport GHZ
- Voortgang/ ontwikkelingen Wet zorg en dwang

Overlegvergadering tweede kwartaal (23-06-2023)

- Definitieve Kwaliteitsrapport GHZ en Kwaliteitsverslag VenV
- Jaarverslag 2022 CBZ
- Voortgang/ ontwikkelingen Wet zorg en dwang

Zelfevaluatie-overleg met Bestuur/ RvT/ Coöperatieraad (30-08-2023)

Overlegvergadering derde kwartaal (29-09-2023)

- Voortgang/ ontwikkelingen Wet zorg en dwang

Overlegvergadering vierde kwartaal (24-11-2023)

- input voor jaarplan 2024 CBZ
- begroting 2024 CBZ
- Voortgang/ ontwikkelingen Wet zorg en dwang