

## Vacature bij Coöperatie Boer en Zorg

Coöperatie Boer en Zorg (CBZ) ondersteunt ruim 170 aangesloten leden bij het verlenen van zorg aan ongeveer 3000 cliënten. Onze leden zijn kleinschalige zorgondernemingen uit de provincies Overijssel, Gelderland, Utrecht en Flevoland. In 10 jaar tijd is CBZ uitgegroeid tot een professionele partner voor zorgkantoren en gemeenten met een sterke regionale dekking.

CBZ is verantwoordelijk voor het contracteren van Zorg in Natura voor haar leden. CBZ faciliteert hen bij het bieden van kwalitatief goede zorg op hun zorglocaties. Naast zorgcontracten, advies, inkoopvoordeel en kennisuitwisseling/-bevordering, biedt CBZ een platform voor overleg tussen zorgondernemers onderling en andere ketenpartners. Daarnaast declareert CBZ de zorg bij de financiers (gemeenten en zorgkantoren) en zorgt ervoor dat ieder lid maandelijks het juiste bedrag ontvangt.

Op het centraal bureau in Wageningen zijn ruim 20 medewerkers werkzaam. Zij verzorgen de administratie voor de leden, bewaken de kwaliteit en onderhouden de cont(r)acten met financiers en leden. Voor het team Financiën zijn we vanaf 1 januari 2021 op zoek naar een kundige en gedreven

## Controller

voor 32 uur per week

### Doel van de functie

Als controller ben je verantwoordelijk voor de uitvoering van de financiële bedrijfsvoering. Tevens adviseer je directie en bestuur over de vertaling van (strategisch) beleid naar financiële doelstellingen en het bewaken van de uitvoering daarvan.

### Plaats in de organisatie

Als controller vorm je een team met de administrateur. Je legt direct verantwoording af aan de directeur-bestuurder. Je werkt intensief samen met de cliëntenadministratie en de regiocoördinatoren.

### Functie

- Opstellen van de begroting, kwartaalrapportages en jaarrekening.
- Afstemming met de accountant om het omvangrijke accountantsproces in goede banen te leiden.
- Coördineren en, in samenwerking met de administrateur, uitvoeren van de financiële cyclus.
- Bewaken van de juiste betalingen aan de leden.
- Ontwikkelen en vullen van dashboards voor medewerkers, beschikbaar stellen van financiële ken- en stuurgetallen aan betrokken medewerkers.
- Initiëren optimalisering van automatiseringsprocessen.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van management en bestuur.

### **Profiel**

- Een afgeronde opleiding op HBO niveau met ten minste 5 jaar relevante werkervaring.
- Gedegen kennis van en ervaring met financiële bedrijfsprocessen, bedrijfseconomische analyses en beslissingscalculaties.
- Uitstekende kennis van Excel is een vereiste, kennis van Afas een pré.
- In staat om resultaatgericht complexe processen te regisseren en onder druk samen met anderen deadlines te halen.
- Regie en overzicht houden in een hectische en snel veranderende omgeving.
- Goede sociale, communicatieve vaardigheden en kunnen omgaan met weerstanden.
- Persoonskenmerken: stevige persoonlijkheid, analytisch, nauwkeurig, kritisch, stressbestendig, proactief en onafhankelijk.

### **Aanbod**

- Een uitdagende, zelfstandige positie binnen een collegiale en informele organisatie.
- Een salaris conform schaal 10 van de CAO Sociaal Werk met een maximum van € 4.420 per maand bij een fulltime dienstverband (36 uur). Inschaling vindt plaats op basis van ervaring.
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een keuzebudget met 8,3% eindejaarsuitkering, diverse verlofregelingen en een reiskostenregeling woon-werkverkeer.

### **Informatie**

Voor meer informatie kun je telefonisch contact opnemen met Inge de Vries, directeur-bestuurder, telefoonnummer (0317) 479 740.

### **Geïnteresseerd?**

Je kunt je sollicitatiebrief en curriculum vitae voor vrijdag 16 oktober 2020 sturen naar [info@boerenzorg.nl](mailto:info@boerenzorg.nl). De sollicitatiegesprekken vinden plaats op het bureau in Wageningen op:

- Woensdag 21 oktober 2020 (eerste gesprek)
- Maandag 26 oktober 2020 (tweede gesprek)